1. **Introducción**
   1. **Propósito**

El propósito del modelo de análisis consiste en documentar la fase de análisis del desarrollo de la aplicación web para la gestión de las hojas de vida académicas de los estudiantes del programa de ingeniería de sistemas de la Universidad Francisco de Paula Santander, CV-ACES.

* 1. **Alcance**

El presente documento contendrá un listado de los requerimientos funcionales y no funcionales, la especificación de dichos requerimientos, los casos de uso, la especificación de los casos de uso, los prototipos de interfaz de usuario o ‘*MockUps’* y los criterios de aceptación del producto de software.

* 1. **Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas**
* **MockUps:** Prototipo de interfaz de usuario.
  1. **Referencias**

El documento de modelo de análisis (ED-MAN03) guarda relación con el documento de Estructuras Desglosadas de Trabajo (ED-EDT02) y con el documento del modelo de diseño (ED-MDI-04).

1. **Requerimientos Funcionales**
   1. **Listado de Requerimientos Funcionales**
      1. **Primera Iteración**

* **RF-001-EA:** Iniciar sesión.
* **RF-002-E:** Registrar cuenta estudiante.
* **RF-003-E:** Cambiar contraseña del estudiante.
* **RF-004-E:** Consultar los datos personales del estudiante.
* **RF-005-E:** Actualizar los datos personales del estudiante.
* **RF-006-E:** Registrar el estado actual del estudiante.
* **RF-007-E:** Consultar el estado actual del estudiante.
* **RF-008-E:** Actualizar el estado actual del estudiante.
* **RF-009-E:** Registrar los datos de contacto del estudiante.
* **RF-010-E:** Consultar los datos de contacto del estudiante.
* **RF-011-E:** Actualizar los datos de contacto del estudiante.
* **RF-012-E:** Registrar la información del acudiente del estudiante.
* **RF-013-E:** Consultar la información del acudiente del estudiante.
* **RF-014-E:** Actualizar la información del acudiente del estudiante.
* **RF-015-E:** Registrar la formación básica secundaria (Bachillerato) del estudiante.
* **RF-016-E:** Consultar la formación básica secundaria (Bachillerato) del estudiante.
* **RF-017-E:** Actualizar la formación básica secundaria (Bachillerato) del estudiante.
* **RF-018-E:** Registrar la información de las pruebas Saber 11 del estudiante.
* **RF-019-E:** Consultar la información de las pruebas Saber 11 del estudiante.
* **RF-020-E:** Actualizar la información de las pruebas Saber 11 del estudiante.
* **RF-021-E:** Registrar la información del ingreso al programa de ingeniería de sistemas del estudiante.
* **RF-022-E:** Consultar la información del ingreso al programa de ingeniería de sistemas del estudiante.
* **RF-023-E:** Actualizar la información del ingreso al programa de ingeniería de sistemas del estudiante.
* **RF-024-E:** Registrar un curso de formación complementaria realizado por el estudiante.
* **RF-025-E:** Consultar los cursos de formación complementaria realizados por el estudiante.
* **RF-026-E:** Actualizar un curso de formación complementaria realizado por el estudiante.
* **RF-027-E:** Eliminar un curso de formación complementaria realizado por el estudiante.
* **RF-028-E:** Registrar participación del estudiante en un semillero de investigación. **RF-029-E:** Consultar participaciones del estudiante en semilleros de investigación.
* **RF-030-E:** Actualizar participación del estudiante en un semillero de investigación. **RF-031-E:** Eliminar participación del estudiante en un semillero de investigación.
* **RF-032-E:** Registrar un proyecto realizado por el estudiante en un semillero de investigación.
* **RF-033-E:** Consultar los proyectos realizados por el estudiante en un semillero de investigación.
* **RF-034-E:** Actualizar un proyecto realizado por el estudiante en un semillero de investigación.
* **RF-035-E:** Eliminar un proyecto realizado por el estudiante en un semillero de investigación.
* **RF-036-E:** Registrar la información de las pruebas Saber Pro del estudiante.
* **RF-037-E:** Consultar la información de las pruebas Saber Pro del estudiante.
* **RF-038-E:** Actualizar la información de las pruebas Saber Pro del estudiante.
* **RF-039-E:** Registrar un proyecto realizado por el estudiante en una asignatura (materia).
* **RF-040-E:** Consultar los proyectos realizados por el estudiante en una asignatura (materia).
* **RF-041-E:** Actualizar un proyecto realizado por el estudiante en una asignatura (materia).
* **RF-042-E:** Eliminar un proyecto realizado por el estudiante en una asignatura (materia).
* **RF-043-E:** Registrar participación del estudiante en un ente colegiado.
* **RF-044-E:** Consultar participaciones del estudiante en un ente colegiado.
* **RF-045-E:** Actualizar participación del estudiante en un ente colegiado.
* **RF-046-E:** Eliminar participación del estudiante en un ente colegiado.
* **RF-047-E:** Registrar un proyecto de grado realizado por el estudiante.
* **RF-048-E:** Consultar los proyectos de grado realizados por el estudiante.
* **RF-049-E:** Actualizar un proyecto de grado realizado por el estudiante.
* **RF-050-E:** Eliminar un proyecto de grado realizado por el estudiante.
* **RF-051-E:** Registrar una producción tecnológica desarrollada por el estudiante.
* **RF-052-E:** Consultar las producciones tecnológicas desarrolladas por el estudiante.
* **RF-053-E:** Actualizar una producción tecnológica desarrollada por el estudiante.
* **RF-054-E:** Eliminar una producción tecnológica desarrollada por el estudiante.
* **RF-055-E:** Registrar una producción bibliográfica desarrollada por el estudiante.
* **RF-056-E:** Consultar las producciones bibliográficas desarrolladas por el estudiante.
* **RF-057-E:** Actualizar una producción bibliográfica desarrollada por el estudiante.
* **RF-058-E:** Eliminar una producción bibliográfica desarrollada por el estudiante.
* **RF-059-E:** Registrar participación del estudiante en un evento.
* **RF-060-E:** Consultar participaciones del estudiante en un evento.
* **RF-061-E:** Actualizar participación del estudiante en un evento.
* **RF-062-E:** Eliminar participación del estudiante en un evento.
* **RF-063-E:** Registrar un reconocimiento obtenido por el estudiante.
* **RF-064-E:** Consultar los reconocimientos obtenidos por el estudiante.
* **RF-065-E:** Actualizar un reconocimiento obtenido por el estudiante.
* **RF-066-E:** Eliminar un reconocimiento obtenido por el estudiante.
* **RF-067-E:** Generar PDF con la información académica registrada por el estudiante
  + 1. **Segunda Iteración**
* **RF-068-A:** Consultar los usuarios registrados en el sistema
* **RF-069-A:** Registrar un administrador
* **RF-070-A:** Cambiar contraseña de la cuenta de un usuario registrado
* **RF-071-A:** Desactivar una cuenta de un usuario registrado.
* **RF-072-A:** Consultar los datos personales de los estudiantes registrados.
* **RF-073-A:** Consultar el estado académico actual de los estudiantes registrados.
* **RF-074-A:** Establecer el estado académico de todos los estudiantes registrados en inactivo.
* **RF-075-A:** Consultar los datos de contacto de los estudiantes registrados.
* **RF-076-A:** Consultar la información del acudiente de los estudiantes registrados.
* **RF-077-A:** Consultar la formación básica secundaria (Bachillerato) de los estudiantes registrados.
* **RF-078-A:** Consultar la información de las pruebas saber 11 de los estudiantes registrados.
* **RF-079-A:** Consultar la información de ingreso a la UFPS de los estudiantes registrados.
* **RF-080-A:** Consultar los cursos de formación realizados por los estudiantes registrados.
* **RF-081-A:** Consultar las participaciones de los estudiantes registrados en los semilleros de investigación.
* **RF-082-A:** Consultar los proyectos realizados por los estudiantes registrados en los semilleros de investigación.
* **RF-083-A:** Consultar la información de las pruebas saber pro de los estudiantes registrados.
* **RF-084-A:** Consultar los proyectos realizados por los estudiantes registrados en las asignaturas (materias).
* **RF-085-A:** Consultar las participaciones de los estudiantes registrados en los entes colegiados.
* **RF-086-A:** Consultar los trabajos de grado realizados por los estudiantes registrados.
* **RF-087-A:** Consultar las producciones tecnológicas desarrolladas por los estudiantes registrados.
* **RF-088-A:** Consultar las producciones bibliográficas desarrolladas por los estudiantes registrados.
* **RF-089-A:** Consultar las participaciones de los estudiantes registrados en eventos.
* **RF-090-A:** Consultar los reconocimientos obtenidos por los estudiantes registrados.
* **RF-091-A:** Consultar las asignaturas (materias) registradas.
* **RF-092-A:** Registrar una asignatura (materia).
* **RF-093-A:** Actualizar una asignatura (materia).
* **RF-094-A:** Consultar las líneas de investigación registradas.
* **RF-095-A:** Registrar una línea de investigación.
* **RF-096-A:** Actualizar una línea de investigación.
* **RF-097-A:** Consultar los semilleros de investigación registrados.
* **RF-098-A:** Registrar un semillero de investigación.
* **RF-099-A:** Actualizar un semillero de investigación.
* **RF-100-A:** Consultar los países registrados.
* **RF-101-A:** Registrar un país.
* **RF-102-A:** Actualizar un país.
* **RF-103-A:** Consultar los departamentos registrados.
* **RF-104-A:** Registrar un departamento.
* **RF-105-A:** Actualizar un departamento.
* **RF-106-A:** Consultar los municipios registrados.
* **RF-107-A:** Registrar un municipio
* **RF-108-A:** Actualizar un municipio.
* **RF-109-A:** Consultar las formas de ingreso al Programa registradas.
* **RF-110-A:** Registrar una forma de ingreso al Programa.
* **RF-111-A:** Actualizar una forma de ingreso al Programa.
* **RF-112-A:** Consultar los tipos de colegio registrados.
* **RF-113-A:** Registrar un tipo de colegio.
* **RF-114-A:** Actualizar un tipo de colegio.
* **RF-115-A:** Consultar los tipos de documento registrados.
* **RF-116-A:** Registrar un tipo de documento.
* **RF-117-A:** Actualizar un tipo de documento.
* **RF-118-A:** Consultar los tipos de estado civil registrados.
* **RF-119-A:** Registrar un tipo de estado civil.
* **RF-120-A:** Actualizar un tipo de estado civil.
* **RF-121-A:** Consultar los tipos de estrato registrados.
* **RF-122-A:** Registrar un tipo de estrato.
* **RF-123-A:** Actualizar un tipo de estrato.
* **RF-124-A:** Consultar los tipos de eventos registrados.
* **RF-125-A:** Registrar un tipo de evento.
* **RF-126-A:** Actualizar un tipo de evento
* **RF-127-A:** Consultar los tipos de género registrados.
* **RF-128-A:** Registrar un tipo de género.
* **RF-129-A:** Actualizar un tipo de género.
* **RF-130-A:** Consultar los tipos de poblaciones étnicas registradas.
* **RF-131-A:** Registrar un tipo de población étnica.
* **RF-132-A:** Actualizar un tipo de población étnica.
* **RF-133-A:** Consultar los tipos de producciones bibliográficas registrados.
* **RF-134-A:** Registrar un tipo de producción bibliográfica.
* **RF-135-A:** Actualizar un tipo de producción bibliográfica.
* **RF-136-A:** Consultar los tipos de producciones tecnológicas registrados.
* **RF-137-A:** Registrar un tipo de producción tecnológica.
* **RF-138-A:** Actualizar un tipo de producción tecnológica.
* **RF-139-A:** Consultar los tipos de trabajo de grado registrados.
* **RF-140-A:** Registrar un tipo de trabajo de grado.
* **RF-141-A:** Actualizar un tipo de trabajo de grado.
* **RFA-146:** Realizar consultas directas a la base de datos.
  1. **Especificación de Requerimientos Funcionales**
     1. **Primera Iteración**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-001-EA** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Iniciar Sesión |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a los usuarios del sistema ingresar a la aplicación web. |
| **Especificación del requerimiento** | Los usuarios registrados ingresarán al sistema digitando su usuario (Código) y su contraseña. |
| **Datos Necesarios** | * Código. * Contraseña. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere ingresar a la página principal (índex). * El sistema verifica los datos ingresados por el usuario y redirige a la vista estudiante o la vista administrador sistema según sea el caso. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-002-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar cuenta estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrarse en el sistema para poder utilizar la aplicación. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes no registrados en el sistema deberán llenar un formulario de inscripción con sus datos personales. | |
| **Datos Necesarios** | * Código. * Contraseña. * Nombres. * Apellidos. * Tipo de documento. | * Número de documento. * Fecha de Nacimiento. * País de Nacimiento. * Genero. * Estado civil. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere ingresar a la página principal (índex). * Requiere seleccionar la opción “registro” en el banner lateral de dicha página. * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. * Todos los datos son requeridos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-003-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Cambiar contraseña del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante modificar la contraseña actual de su cuenta en el sistema |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán cambiar su contraseña de inicio de sesión luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Contraseña actual * Contraseña nueva |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Usuario” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Contraseña” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere la elaboración de un formulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-004-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los datos personales del estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar los datos ingresados en el momento del registro | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán consultar sus datos personales después de haber iniciado de sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Nombres. * Apellidos. * Tipo de documento. * Número de documento. | * Fecha de Nacimiento. * País de Nacimiento. * Genero. * Estado civil. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Datos Personales” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos personales del estudiante se cargarán en el área principal de la página. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-005-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar los datos personales del estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar los datos ingresados en el momento del registro | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán actualizar sus datos personales después de haber iniciado de sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Nombres. * Apellidos. * Tipo de documento. * Número de documento. | * Fecha de Nacimiento. * País de Nacimiento. * Genero. * Estado civil. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Datos Personales” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos personales del estudiante se cargarán en el área principal de la página. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-006-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar el estado actual del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar su estado académico actual en la UFPS y el semestre en el cual se encuentra |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán establecer su estado académico actual (activo o inactivo) y el semestre que están cursando, luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Estado académico * Semestre |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Estado Actual” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-007-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar el estado actual del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar la información registrada en el sistema de su estado académico actual y el semestre en el cual se encuentra. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán consultar la información registrada en el sistema de su estado académico actual (activo o inactivo) y el semestre que están cursando, luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Estado académico * Semestre |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Estado Actual” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos del estado académico actual se cargarán en el área principal de la página |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-008-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar el estado actual del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada en el sistema de su estado académico actual y el semestre en el cual se encuentra. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán actualizar la información registrada en el sistema de su estado académico actual (activo o inactivo) y el semestre que están cursando, luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Estado académico * Semestre |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Estado Actual” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos del estado académico actual se cargarán en el área principal de la página |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-009-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar los datos de contacto del estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar sus datos de contacto | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar sus datos de contacto después de haber iniciado sesión | |
| **Datos Necesarios** | * Dirección * País * Departamento * Municipio * Barrio | * Estrato * Teléfono * Celular * Correo electrónico |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Datos de Contacto” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere la elaboración de un formulario de registro. * El teléfono y celular son opcionales. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-010-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los datos de contacto del estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar sus datos de contacto | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados en el sistema podrán consultar sus datos de contacto después de haber iniciado sesión | |
| **Datos Necesarios** | * Dirección * País * Departamento * Municipio * Barrio | * Estrato * Teléfono * Celular * Correo electrónico |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Datos de Contacto” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos de contacto registrados se cargarán en el área principal de la página | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-011-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar los datos de contacto del estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar sus datos de contacto | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados en el sistema podrán actualizar sus datos de contacto después de haber iniciado sesión | |
| **Datos Necesarios** | * Dirección * País * Departamento * Municipio * Barrio | * Estrato * Teléfono * Celular * Correo electrónico |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Datos de Contacto” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos de contacto registrados se cargarán en el área principal de la página | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-012-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar la información del acudiente del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar la información de su acudiente o contacto para emergencias |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar los datos de contacto de su acudiente después de haber iniciado sesión |
| **Datos Necesarios** | * Nombre del acudiente * Teléfono del acudiente * Celular del acudiente * Correo electrónico del acudiente |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Información del Acudiente” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere la elaboración de un formulario de registro. * El teléfono es opcional. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-013-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la información del acudiente del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar la información registrada en el sistema de su acudiente o contacto para emergencias |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán consultar los datos de contacto de su acudiente después de haber iniciado sesión |
| **Datos Necesarios** | * Nombre del acudiente * Teléfono del acudiente * Celular del acudiente * Correo electrónico del acudiente |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Información del Acudiente” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos del acudiente registrados se cargarán en el área principal de la página |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-014-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar la información del acudiente del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada en el sistema de su acudiente o contacto para emergencias |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán actualizar los datos de contacto de su acudiente después de haber iniciado sesión |
| **Datos Necesarios** | * Nombre del acudiente * Teléfono del acudiente * Celular del acudiente * Correo electrónico del acudiente |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Información del Acudiente” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos del acudiente registrados se cargarán en el área principal de la página |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-015-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar la formación básica secundaria (Bachillerato) del estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar la información de su formación básica en secundaria (Bachillerato). | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar la información de su formación básica secundaria (bachillerato) después de haber iniciado sesión | |
| **Datos Necesarios** | * Nombre del colegio * Tipo de colegio * País | * Departamento * Municipio |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Secundaria” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere la elaboración de un formulario de registro. * Si el país es diferente a Colombia, los campos de departamento y municipio se establecerán en “Extranjero”. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-016-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la formación básica secundaria (Bachillerato) del estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar la información registrada de su formación básica en secundaria (Bachillerato). | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán consultar la información registrada de su formación básica secundaria (bachillerato) después de haber iniciado sesión | |
| **Datos Necesarios** | * Nombre del colegio * Tipo de colegio * País | * Departamento * Municipio |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Secundaria” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos registrados de la formación básica secundaria se cargarán en el área principal de la página | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-017-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar la formación básica secundaria (Bachillerato) del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de su formación básica en secundaria (Bachillerato). |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán actualizar la información registrada de su formación básica secundaria (bachillerato) después de haber iniciado sesión |
| **Datos Necesarios** | * Nombre del colegio * Tipo de colegio * País * Departamento * Municipio |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Secundaria” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos registrados de la formación básica secundaria se cargarán en el área principal de la página |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-018-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar la información de las pruebas Saber 11 del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar la información de su prueba Saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar la información de su prueba Saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de documento (con el que presentó la prueba) * Número de documento (con el que presentó la prueba) * Número de registro * Fecha de la prueba * Puntaje, nivel y decil en lectura crítica. * Puntaje, nivel y decil en matemáticas. * Puntaje, nivel y decil en sociales y ciudadanas * Puntaje, nivel y decil en ciencias naturales * Puntaje, nivel y decil en ingles * Puntaje, nivel y decil en razonamiento cuantitativo * Puntaje, nivel y decil en competencias ciudadanas |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Pruebas Saber 11” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere la elaboración de un formulario de registro. * El formato utilizado para diligenciar los datos de puntaje, nivel y deciil será el de la última versión vigente. * Todos los datos son obligatorios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-019-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la información de las pruebas Saber 11 del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar la información registrada de su prueba Saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán consultar la información registrada de su prueba Saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de documento (con el que presentó la prueba) * Número de documento (con el que presentó la prueba) * Número de registro * Fecha de la prueba * Puntaje, nivel y decil en lectura crítica. * Puntaje, nivel y decil en matemáticas. * Puntaje, nivel y decil en sociales y ciudadanas * Puntaje, nivel y decil en ciencias naturales * Puntaje, nivel y decil en ingles * Puntaje, nivel y decil en razonamiento cuantitativo * Puntaje, nivel y decil en competencias ciudadanas |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Pruebas Saber 11” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos registrados de la prueba saber 11 se cargarán en el área principal de la página * El formato utilizado para diligenciar los datos de puntaje, nivel y deciil será el de la última versión vigente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-020-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar la información de las pruebas Saber 11 del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de su prueba Saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán actualizar la información registrada de su prueba Saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de documento (con el que presentó la prueba) * Número de documento (con el que presentó la prueba) * Número de registro * Fecha de la prueba * Puntaje, nivel y decil en lectura crítica. * Puntaje, nivel y decil en matemáticas. * Puntaje, nivel y decil en sociales y ciudadanas * Puntaje, nivel y decil en ciencias naturales * Puntaje, nivel y decil en ingles * Puntaje, nivel y decil en razonamiento cuantitativo * Puntaje, nivel y decil en competencias ciudadanas |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Pruebas Saber 11” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos registrados de la prueba saber 11 se cargarán en el área principal de la página * El formato utilizado para diligenciar los datos de puntaje, nivel y deciil será el de la última versión vigente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-021-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar la información del ingreso al programa de ingeniería de sistemas del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar la información de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar la información de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS después de haber iniciado sesión |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de documento (con el que ingresó al programa de ingeniería de sistemas). * Número de documento (con el que ingresó al programa de ingeniería de sistemas). * Año de ingreso * Periodo de ingreso * Forma de ingreso * Universidad de procedencia * Programa de procedencia * Grupo étnico. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Ingreso a la UFPS” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere la elaboración de un formulario de registro. * El campo *universidad de procedencia* solo debe ser completado si la forma de ingreso fue por transferencia. * El campo *programa de procedencia* solo debe ser completado si la forma de ingreso fue por traslado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-022-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la información del ingreso al programa de ingeniería de sistemas del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar la información registrada de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar la información registrada de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS después de haber iniciado sesión |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de documento (con el que ingresó al programa de ingeniería de sistemas). * Número de documento (con el que ingresó al programa de ingeniería de sistemas). * Año de ingreso * Periodo de ingreso * Forma de ingreso * Universidad de procedencia * Programa de procedencia * Grupo étnico. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Ingreso a la UFPS” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos registrados del ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS se cargarán en el área principal de la página. * El campo *universidad de procedencia* solo debe ser completado si la forma de ingreso fue por transferencia. * El campo *programa de procedencia* solo debe ser completado si la forma de ingreso fue por traslado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-023-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar la información del ingreso al programa de ingeniería de sistemas del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información registrada de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS después de haber iniciado sesión |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de documento (con el que ingresó al programa de ingeniería de sistemas). * Número de documento (con el que ingresó al programa de ingeniería de sistemas). * Año de ingreso * Periodo de ingreso * Forma de ingreso * Universidad de procedencia * Programa de procedencia * Grupo étnico. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Ingreso a la UFPS” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos registrados del ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS se cargarán en el área principal de la página. * El campo *universidad de procedencia* solo debe ser completado si la forma de ingreso fue por transferencia. * El campo *programa de procedencia* solo debe ser completado si la forma de ingreso fue por traslado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-024-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un curso de formación complementaria realizado por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar los cursos realizados fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar los cursos realizados fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre del curso * Descripción * Número de horas * Institución donde realizo el curso |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Complementaria” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Requiere la elaboración de un formulario de registro. * El campo descripción es opcional. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-025-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los cursos de formación complementaria registrados por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar los cursos de formación complementaria realizados fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas registrados. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar la información de los cursos realizados fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas registrados en el sistema. |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre del curso * Descripción * Número de horas * Institución donde realizo el curso |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Complementaria” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-026-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar la información de un curso de formación complementaria realizado por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información de un curso de formación complementaria realizado fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas registrado. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información de los cursos realizados fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas registrados. |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre del curso * Descripción * Número de horas * Institución donde realizo el curso |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Complementaria” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “editar” al lado del registro * El campo descripción es opcional. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-027-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar la información de un curso de formación complementaria realizado por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante eliminar la información de un curso de formación complementaria realizado fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas registrado. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información de los cursos realizados fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas registrados. |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Formación Complementaria” del panel lateral de la vista estudiante.   Requiere hacer clic en el botón “eliminar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-028-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar participación del estudiante en un semillero de investigación. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar sus participaciones en los semilleros de investigación. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar sus participaciones en los semilleros de investigación. |
| **Datos Necesarios** | * Semillero de investigación * Fecha inicio * Fecha fin * Línea de investigación * Tutor |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-029-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar participaciones en semilleros de investigación registradas por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar las participaciones en los semilleros de investigación registradas. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar las participaciones en los semilleros de investigación registradas en el sistema. |
| **Datos Necesarios** | * Semillero de investigación * Fecha inicio * Fecha fin * Línea de investigación * Tutor |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | RF-030-E |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar participación en semilleros de investigación registrados por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información de las participaciones en los semilleros de investigación registradas. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información de las participaciones en los semilleros de investigación registradas. |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre del curso * Descripción * Número de horas * Institución donde realizo el curso |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado la participación en un semillero * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-031-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar participación en semilleros de investigación registrados por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante eliminar la información de una participación en semilleros de investigación registrada. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información de las participaciones en semilleros de investigación registradas por el estudiante. |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado la participación en un semillero * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “eliminar” al lado del registro * Si se elimina la participación en un semillero, también se deberán eliminar los proyectos de semilleros registrados asociados. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-032-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un proyecto realizado por el estudiante en un semillero de investigación. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar los proyectos realizados en alguno de semilleros de investigación registrados. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar los proyectos realizados durante sus participaciones en los semilleros de investigación. | |
| **Datos Necesarios** | * Nombre del Proyecto * Descripción | * Fecha inicio * Fecha fin |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado la participación en un semillero * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “Proyectos” al lado del registro de semillero * Requiere hacer clic en el botón “Agregar” * Requiere la elaboración de un formulario de registro. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-033-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los proyectos realizados por el estudiante en un semillero de investigación. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar los proyectos realizados en alguno de semilleros de investigación registrados. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar los proyectos realizados durante sus participaciones en los semilleros de investigación registrados. | |
| **Datos Necesarios** | * Nombre del Proyecto * Descripción | * Fecha inicio * Fecha fin |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado la participación en un semillero * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “proyectos” al lado del registro de semillero * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-034-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un proyecto realizado por el estudiante en un semillero de investigación. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información de los proyectos realizados en alguno de semilleros de investigación registrados. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información de los proyectos realizados durante sus participaciones en los semilleros de investigación registrados. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre del Proyecto * Descripción * Fecha inicio * Fecha fin |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado la participación en un semillero * Requiere hacer registrado un proyecto de semillero. * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “proyectos” al lado del registro de semillero * Requiere hacer clic en el botón “editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-035-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar un proyecto realizado por el estudiante en un semillero de investigación. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante eliminar la información de los proyectos realizados en alguno de semilleros de investigación registrados. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información de los proyectos realizados durante sus participaciones en los semilleros de investigación registrados. |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado la participación en un semillero * Requiere hacer registrado un proyecto de semillero. * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “proyectos” al lado del registro de semillero * Requiere hacer clic en el botón “eliminar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-036-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar la información de las pruebas Saber Pro del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar la información de su prueba Saber Pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar la información de su prueba Saber Pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de documento (con el que presentó la prueba) * Número de documento (con el que presentó la prueba) * Número de registro * Fecha de la prueba * Programa * Puntaje, nivel y quintil en comunicación escrita. * Puntaje, nivel y quintil en razonamiento cuantitativo. * Puntaje, nivel y quintil en lectura crítica. * Puntaje, nivel y quintil en competencias ciudadanas * Puntaje, nivel y quintil en ingles * Puntaje, nivel y quintil en formulación de proyectos. * Puntaje, nivel y quintil en pensamiento científico, matemático y estadístico. * Puntaje, nivel y quintil en diseño de software. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Pruebas Saber Pro” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere la elaboración de un formulario de registro. * El formato utilizado para diligenciar los datos de puntaje, nivel y quintil será el de la última versión vigente. * Todos los datos son obligatorios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-037-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la información de las pruebas Saber Pro del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar la información registrada de su prueba Saber Pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán consultar la información registrada de su prueba Saber Pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de documento (con el que presentó la prueba) * Número de documento (con el que presentó la prueba) * Número de registro * Fecha de la prueba * Programa * Puntaje, nivel y quintil en comunicación escrita. * Puntaje, nivel y quintil en razonamiento cuantitativo. * Puntaje, nivel y quintil en lectura crítica. * Puntaje, nivel y quintil en competencias ciudadanas * Puntaje, nivel y quintil en ingles * Puntaje, nivel y quintil en formulación de proyectos. * Puntaje, nivel y quintil en pensamiento científico, matemático y estadístico. * Puntaje, nivel y quintil en diseño de software. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Pruebas Saber Pro” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos registrados de la prueba saber Pro se cargarán en el área principal de la página * El formato utilizado para diligenciar los datos de puntaje, nivel y quintil será el de la última versión vigente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-038-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar la información de las pruebas Saber Pro del estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de su prueba Saber Pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes registrados podrán actualizar la información registrada de su prueba Saber Pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de documento (con el que presentó la prueba) * Número de documento (con el que presentó la prueba) * Número de registro * Fecha de la prueba * Programa * Puntaje, nivel y quintil en comunicación escrita. * Puntaje, nivel y quintil en razonamiento cuantitativo. * Puntaje, nivel y quintil en lectura crítica. * Puntaje, nivel y quintil en competencias ciudadanas * Puntaje, nivel y quintil en ingles * Puntaje, nivel y quintil en formulación de proyectos. * Puntaje, nivel y quintil en pensamiento científico, matemático y estadístico. * Puntaje, nivel y quintil en diseño de software. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Pruebas Saber Pro” del panel lateral de la vista estudiante. * Los datos registrados de la prueba saber Pro se cargarán en el área principal de la página * El formato utilizado para diligenciar los datos de puntaje, nivel y quintil será el de la última versión vigente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-039-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un proyecto realizado por el estudiante en una asignatura (materia). | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar los proyectos realizados en alguna asignatura o materia del plan de estudios de ingeniería de sistemas de la UFPS. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar los proyectos realizados en alguna asignatura o materia del plan de estudios de ingeniería de sistemas de la UFPS. | |
| **Datos Necesarios** | * Asignatura * Nombre del Proyecto * Descripción | * Fecha de inicio * Fecha fin * URL |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Trabajos Clase” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Agregar” * Los campos Descripción y URL son opcionales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-040-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los proyectos realizados por el estudiante en una asignatura (materia). | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar los proyectos realizados en alguna asignatura o materia del plan de estudios de ingeniería de sistemas de la UFPS. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar los proyectos registrados realizados en alguna asignatura o materia del plan de estudios de ingeniería de sistemas de la UFPS. | |
| **Datos Necesarios** | * Asignatura * Nombre del Proyecto * Descripción | * Fecha de inicio * Fecha fin * URL |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Trabajos Clase” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-041-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un proyecto realizado por el estudiante en una asignatura (materia). | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información de los proyectos realizados en alguno de semilleros de investigación registrados. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información de los proyectos realizados durante sus participaciones en los semilleros de investigación registrados. | |
| **Datos Necesarios** | * Asignatura * Nombre del Proyecto * Descripción | * Fecha de inicio * Fecha fin * URL |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado un proyecto de clase. * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Trabajos Clase” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro * Los campos Descripción y URL son opcionales | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-042-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar un proyecto realizado por el estudiante en una asignatura (materia). |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante eliminar la información de los proyectos realizados en alguno de semilleros de investigación registrados. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información de los proyectos realizados durante sus participaciones en los semilleros de investigación registrados. |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado un proyecto de clase. * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Trabajos Clase” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Eliminar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-043-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar participación del estudiante en un ente colegiado. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar las participaciones en los entes colegiados. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar sus participaciones en los entes colegiados. |
| **Datos Necesarios** | * Ente colegiado * Fecha de inicio * Fecha fin |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Participación EC” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Agregar” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-044-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar participaciones del estudiante en un ente colegiado. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar las participaciones registradas en los entes colegiados. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar sus participaciones registradas en los entes colegiados. |
| **Datos Necesarios** | * Ente colegiado * Fecha de inicio * Fecha fin |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Participación EC” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-045-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar participación del estudiante en un ente colegiado. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información de las participaciones registradas en los entes colegiados. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información de sus participaciones registradas en los entes colegiados. |
| **Datos Necesarios** | * Ente colegiado * Fecha de inicio * Fecha fin |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado una participación en un ente colegiado. * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Participación EC” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “editar” al lado del registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-046-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar participación del estudiante en un ente colegiado. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante eliminar la información de las participaciones registradas en los entes colegiados. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información de sus participaciones registradas en los entes colegiados. |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado una participación en un ente colegiado. * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Participación EC” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “eliminar” al lado del registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-047-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un trabajo de grado realizado por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar los trabajos de grado realizados para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar los trabajos de grado realizados por el mismo para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas. |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de trabajo de grado * Nombre del trabajo de grado * Línea de investigación. * Director * Fecha inicio * Fecha fin * Culminado (boolean) |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Trabajo de Grado” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Agregar” * El campo fecha fin es opcional * El cliente solicitó poder registrar todos los intentos de proyecto de grado realizados por el estudiante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-048-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los trabajos de grado realizados por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar los trabajos de grado realizados para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas registrados en el sistema |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar los trabajos de grado registrados realizados por el mismo para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas. |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de trabajo de grado * Nombre del trabajo de grado * Línea de investigación. * Director * Fecha inicio * Fecha fin * Culminado (boolean) |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Trabajo de Grado” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere presentar la información en una tabla. * El cliente solicitó poder registrar todos los intentos de proyecto de grado realizados por el estudiante. * El campo fecha fin es opcional |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-049-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un proyecto de grado realizado por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de los trabajos de grado realizados para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información registrada de los trabajos de grado realizados por el mismo para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas. |
| **Datos Necesarios** | * Tipo de trabajo de grado * Nombre del trabajo de grado * Línea de investigación. * Director * Fecha inicio * Fecha fin * Culminado (boolean) |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado un trabajo de grado. * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Trabajo de Grado” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro * El campo fecha fin es opcional * El cliente solicitó poder registrar todos los intentos de proyecto de grado realizados por el estudiante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-050-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar un proyecto de grado realizado por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de los trabajos de grado realizados para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información registrada de los trabajos de grado realizados por el mismo para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas. |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado un proyecto de clase. * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Trabajos Clase” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Eliminar” al lado del registro   El cliente solicitó poder registrar todos los intentos de proyecto de grado realizados por el estudiante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-051-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar una producción tecnológica desarrollada por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar las producciones tecnológicas desarrolladas por el estudiante |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar las producciones tecnológicas desarrolladas por los mismos |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre * Tipo * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tecnológicas” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Agregar” * El campo descripción es opcional |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-052-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las producciones tecnológicas desarrolladas por el estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar las producciones tecnológicas, desarrolladas por el mismo, registradas en el sistema | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar la información registrada de las producciones tecnológicas desarrolladas por los mismos | |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre | * Tipo * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tecnológicas” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-053-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar una producción tecnológica desarrollada por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de las producciones tecnológicas, desarrolladas por el mismo, registradas en el sistema |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información registrada de las producciones tecnológicas desarrolladas por los mismos |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre * Tipo * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado una producción tecnológica. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tecnológicas” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro * El campo descripción es opcional |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-054-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar una producción tecnológica desarrollada por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de las producciones tecnológicas, desarrolladas por el mismo, registradas en el sistema |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información registrada de las producciones tecnológicas desarrolladas por los mismos |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado una producción tecnológica. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Producción Tecnológica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “Eliminar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-055-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar una producción bibliográfica desarrollada por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar las producciones bibliográficas desarrolladas por el estudiante |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar las producciones bibliográficas desarrolladas por los mismos |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre * Tipo * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Producción Bibliográfica” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Agregar” * El campo descripción es opcional |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-056-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las producciones bibliográficas desarrolladas por el estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar las producciones bibliográficas, desarrolladas por el mismo, registradas en el sistema | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar la información registrada de las producciones bibliográficas desarrolladas por los mismos | |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre | * Tipo * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Producción Bibliográfica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-057-E** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar una producción bibliográfica desarrollada por el estudiante. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de las producciones bibliográficas, desarrolladas por el mismo, registradas en el sistema | |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información registrada de las producciones bibliográficas desarrolladas por los mismos | |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre | * Tipo * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado una producción bibliográfica. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Producción Bibliográfica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro * El campo descripción es opcional | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-058-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar una producción bibliográfica desarrollada por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de las producciones bibliográficas, desarrolladas por el mismo, registradas en el sistema |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información registrada de las producciones bibliográficas desarrolladas por los mismos |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado una producción bibliográfica. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Producción Bibliográfica” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere hacer clic en el botón “Eliminar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-059-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar participación del estudiante en un evento. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar su participación en un evento. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar sus participaciones en eventos. |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre * Tipo * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Eventos” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Agregar” * El campo descripción es opcional |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-060-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar participaciones del estudiante en un evento. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar la información registrada en el sistema de sus participaciones en eventos |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar la información registrada de sus participaciones en eventos |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre * Tipo * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Eventos” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-061-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar participación del estudiante en un evento. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada en el sistema de sus participaciones en eventos |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información registrada de sus participaciones en eventos |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre * Tipo * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado una participación en un evento * “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Eventos” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro * El campo descripción es opcional |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-062-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar participación del estudiante en un evento. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante eliminar la información registrada en el sistema de sus participaciones en eventos |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información registrada de sus participaciones en eventos |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado una participación en un evento. * “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Eventos” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Eliminar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-063-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un reconocimiento obtenido por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante registrar los reconocimientos obtenidos por el mismo |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán registrar sus reconocimientos obtenidos. |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere seleccionar la opción “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Agregar” * El campo descripción es obligatorio |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-064-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los reconocimientos obtenidos por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante consultar la información registrada en el sistema de los reconocimientos obtenidos por el mismo |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán consultar la información registrada de sus reconocimientos obtenidos. |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-065-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un reconocimiento obtenido por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante actualizar la información registrada en el sistema de los reconocimientos obtenidos por el mismo |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán actualizar la información registrada de sus reconocimientos obtenidos. |
| **Datos Necesarios** | * Fecha * Nombre * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado un reconocimiento. * “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro * El campo descripción es obligatorio |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-066-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Eliminar un reconocimiento obtenido por el estudiante. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante eliminar la información registrada en el sistema de los reconocimientos obtenidos por el mismo |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán eliminar la información registrada de sus reconocimientos obtenidos. |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * Requiere haber registrado un reconocimiento * “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante. * Requiere seleccionar la opción “Reconocimientos” del panel lateral de la vista estudiante * Requiere hacer clic en el botón “Eliminar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-067-E** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Generar PDF con la información académica registrada por el estudiante |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite al estudiante obtener una copia, en formato PDF, de la información registrada en su hoja de vida académica. |
| **Especificación del requerimiento** | Los estudiantes con cuenta en el sistema podrán obtener una copia, en formato PDF, de la información registrada en su hoja de vida académica |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión * “Generar PDF CV” del panel lateral de la vista estudiante. * El sistema generará un PDF con toda la información registrada por el estudiante en su hoja de vida académica. |

* + 1. **Segunda Iteración**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-068-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los usuarios registrados en el sistema |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador visualizar un listado de todos los usuarios del sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar un listado de todos los usuarios registrados en el sistema después de haber iniciado de sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código * Rol * Estado |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Usuarios” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-069-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un administrador del sistema |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador crear otras cuentas de administrador del sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán crear nuevas cuentas de administrador del sistema después de haber iniciado de sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código * Contraseña * Estado |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Usuarios” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Agregar” * Todos los campos son obligatorios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-070-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Cambiar contraseña de la cuenta de un usuario registrado |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador cambiar la contraseña de un usuario registrado en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán modificar las contraseñas de los usuarios registrados en el sistema después de haber iniciado de sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Contraseña * Estado |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Usuarios” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-071-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Desactivar una cuenta de un usuario registrado. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador desactivar la cuenta de un usuario registrado en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán desactivar las cuentas de los usuarios registrados en el sistema después de haber iniciado de sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Contraseña * Estado |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Usuarios” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-072-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los datos personales de los estudiantes registrados. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar los datos personales de los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de los datos personales de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombres * Apellidos * Tipo de documento | * Número de documento * Nacionalidad * Género * Estado civil |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Datos personales” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-073-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar el estado académico actual de los estudiantes registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar el estado académico actual de los estudiantes registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada del estado académico actual de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Estado académico * Semestre |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Estado actual” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-074-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Establecer el estado académico de todos los estudiantes registrados en inactivo. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador establecer el estado académico actual de los estudiantes registrados en el sistema en inactivo. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán establecer en “inactivo” el estado académico actual de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** |  |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Estado actual” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “inactivar estado académico” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-075-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los datos de contacto de los estudiantes registrados. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar los datos de contacto de los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de los datos de contacto de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Dirección * Estrato * Municipio | * Barrio * Teléfono * Celular * Correo electrónico |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Datos de Contacto” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-076-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la información del acudiente de los estudiantes registrados. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información del acudiente de los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada del acudiente de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Nombre acudiente | * Teléfono acudiente * Celular acudiente * Correo electrónico acudiente |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Información Básica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Información del Acudiente” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-077-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la formación básica secundaria (Bachillerato) de los estudiantes registrados. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de la formación básica en secundaria (Bachillerato) de los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de la formación básica en secundaria (Bachillerato) de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Colegio | * Tipo de Colegio * Departamento * Municipio |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Secundaria” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-078-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la información de las pruebas saber 11 de los estudiantes registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las pruebas saber 11 (ICFES) de los estudiantes registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de las pruebas saber 11 de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Tipo de documento (con el que presentó la prueba) * Número de documento (con el que presentó la prueba) * Número de registro * Fecha de la prueba * Puntaje, nivel y decil en lectura crítica. * Puntaje, nivel y decil en matemáticas. * Puntaje, nivel y decil en sociales y ciudadanas * Puntaje, nivel y decil en ciencias naturales * Puntaje, nivel y decil en ingles * Puntaje, nivel y decil en razonamiento cuantitativo * Puntaje, nivel y decil en competencias ciudadanas |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Pruebas Saber 11” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-079-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la información de ingreso a la UFPS de los estudiantes registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS de los estudiantes registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada del ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Tipo de documento (con el que ingresó) * Número de documento (con el que ingresó) * Año * Periodo * Forma de ingreso * Universidad * Programa * Grupo étnico. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Formación Básica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Ingreso al Programa” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-080-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los cursos de formación realizados por los estudiantes registrados. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los cursos de formación de los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de los cursos de formación registrados de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Nombre del Curso | * Descripción * Institución * Número de horas |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Formación Complementaria” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-081-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las participaciones de los estudiantes registrados en los semilleros de investigación. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las participaciones en semilleros de investigación de los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de las participaciones en semilleros de investigación de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Semillero * Fecha de inicio | * Fecha Fin * Línea de investigación * Docente o Tutor |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Participaciones” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-082-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los proyectos realizados por los estudiantes registrados en los semilleros de investigación. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los proyectos realizados en las participaciones en semilleros de investigación de los estudiantes registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de los proyectos realizados en las participaciones en semilleros de investigación de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Semillero * Nombre del Proyecto * Descripción * Fecha inicio * Fecha fin |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Semilleros” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Proyectos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-083-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar la información de las pruebas saber Pro de los estudiantes registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las pruebas saber Pro (ECAES) de los estudiantes registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de las pruebas saber Pro de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Tipo de documento (con el que presentó la prueba) * Número de documento (con el que presentó la prueba) * Número de registro * Fecha de la prueba * Programa * Puntaje, nivel y quintil en comunicación escrita. * Puntaje, nivel y quintil en razonamiento cuantitativo. * Puntaje, nivel y quintil en lectura crítica. * Puntaje, nivel y quintil en competencias ciudadanas * Puntaje, nivel y quintil en ingles * Puntaje, nivel y quintil en formulación de proyectos. * Puntaje, nivel y quintil en pensamiento científico, matemático y estadístico. * Puntaje, nivel y quintil en diseño de software. |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Pruebas Saber Pro” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-084-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los proyectos realizados por los estudiantes registrados en las asignaturas (materias). | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los proyectos realizados en las asignaturas por los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de los proyectos realizados en las asignaturas cursadas de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Asignatura * Nombre del Proyecto | * Descripción * Fecha inicio * Fecha fin * URL |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Trabajos Clase” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-085-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las participaciones de los estudiantes registrados en los entes colegiados. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las participaciones en entes colegiados de los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de las participaciones en entes colegiados de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Ente colegiado | * Fecha de inicio * Fecha Fin |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Participacion EC” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-086-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los trabajos de grado realizados por los estudiantes registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los trabajos de grado desarrollados por los estudiantes registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de los trabajos de grado desarrollados por los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Tipo de trabajo de grado * Nombre del Trabajo de grado * Línea de investigación * Director * Fecha de inicio * Fecha Fin * ¿Culminado? |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Actividades de Formación” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Trabajo de grado” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. * El cliente solicitó poder registrar todos los intentos de proyecto de grado realizados por el estudiante. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-087-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las producciones tecnológicas desarrolladas por los estudiantes registrados. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las producciones tecnológicas desarrolladas por los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de las producciones tecnológicas desarrolladas por los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Fecha | * Nombre Producción * Descripción * Tipo Producción Tecnológica |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tecnológicas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-088-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las producciones bibliográficas desarrolladas por los estudiantes registrados. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las producciones bibliográficas desarrolladas por los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de las producciones bibliográficas desarrolladas por los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Fecha | * Nombre Producción * Descripción * Tipo Producción Bibliográfica |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Tec & Biblio” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Producciones Bibliográficas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-089-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las participaciones de los estudiantes registrados en eventos | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las participaciones en eventos de los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de las participaciones en eventos de los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Fecha | * Nombre del evento * Tipo de evento * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Participación Eventos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-090-A** | |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los reconocimientos obtenidos por los estudiantes registrados. | |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los reconocimientos obtenidos por los estudiantes registrados en el sistema. | |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información registrada de los reconocimientos obtenidos por los estudiantes registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. | |
| **Datos Necesarios** | * Código estudiante * Nombre estudiante * Fecha | * Nombre del reconocimiento * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Eventos & Reconocimientos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Reconocimientos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-091-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las asignaturas (materias) registradas. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las asignaturas registradas en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de las asignaturas registradas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Asignaturas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-092-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar una asignatura (materia). |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar una asignatura en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar asignaturas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Asignaturas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-093-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar una asignatura (materia). |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de una asignatura en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de las asignaturas registradas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Código * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Asignaturas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-094-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las líneas de investigación registradas. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las líneas de investigación registradas en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de las líneas de investigación registradas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Líneas de Investigación” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-095-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar una línea de investigación. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar una línea de investigación en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar líneas de investigación en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Líneas de Investigación” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-096-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar una línea de investigación. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de una línea de investigación en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de las líneas de investigación registradas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Líneas de Investigación” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-097-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los semilleros de investigación registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los semilleros de investigación registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los semilleros de investigación registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Semilleros de Investigación” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-098-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un semillero de investigación. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un semillero de investigación en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar semilleros de investigación en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Semilleros de Investigación” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-099-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un semillero de investigación. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un semillero de investigación en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los semilleros de investigación registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Semilleros de Investigación” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-100-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los países registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los países registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los países registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Países” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-101-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un país. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un país en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar países en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Países” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-102-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un país. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un país en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los países registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Países” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-103-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los departamentos registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los departamentos registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los departamentos registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Departamentos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-104-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un departamento. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un departamento en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar departamentos en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Departamentos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-105-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un departamento. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un departamento en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los departamentos registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Departamentos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-106-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los municipios registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los municipios registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los municipios registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Municipios” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-107-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un municipio. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un municipio en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar municipios en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Municipios” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-108-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un municipio. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un municipio en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los municipios registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Municipios” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-109-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar las formas de ingreso al programa (carrera). |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de las formas de ingreso al programa (carrera) registradas en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de las formas de ingreso al programa (carrera) registradas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Formas Ingreso al Programa” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-110-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar una forma de ingreso al programa (carrera). |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar una forma de ingreso al programa (carrera) en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar formas de ingreso al programa (carrera) en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Formas Ingreso al Programa” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-111-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar una forma de ingreso al programa (carrera). |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de una forma de ingreso al programa (carrera) en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de las formas de ingreso al programa (carrera) registradas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Formas Ingreso al Programa” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-112-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de colegio registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de colegio registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de colegio registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Colegio” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-113-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de colegio. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de colegio en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de colegio en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Colegio” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-114-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de colegio |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de colegio en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de colegio registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Colegio” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-115-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de documento registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de documento registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de documento registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Documento” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-116-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de documento. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de documento en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de documento en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Documento” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-117-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de documento |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de documento en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de documento registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Documento” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-118-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de estado civil registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de estado civil registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de estado civil registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Estado Civil” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-119-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de estado civil. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de estado civil en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de estado civil en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Estado Civil” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-120-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de estado civil |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de estado civil en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de estado civil registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Estado Civil” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-121-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de estrato registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de estrato registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de estrato registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Estrato” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-122-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de estrato. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de estrato en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de estrato en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Estrato” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-123-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de estrato |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de estrato en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de estrato registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Estrato” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-124-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de eventos registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de eventos registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de eventos registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Eventos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-125-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de evento. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de evento en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de eventos en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Eventos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-126-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de evento |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de evento en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de eventos registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Eventos” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-127-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de género registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de género registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de género registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Género” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-128-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de género. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de género en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de género en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Género” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-129-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de género. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de género en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de género registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Género” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-130-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de poblaciones étnicas registradas. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de poblaciones étnicas registradas en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de poblaciones étnicas registradas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Población Étnica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-131-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de población étnica. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de población étnica en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de poblaciones étnicas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Población Étnica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-132-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de población étnica |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de población étnica en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de poblaciones étnicas registradas en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Población Étnica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-133-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de producciones bibliográficas registradas. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de producciones bibliográficas registradas en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de producción bibliográfica registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Producción Bibliográfica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-134-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de producción bibliográfica. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de producción bibliográfica en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de producción bibliográfica en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Producción Bibliográfica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-135-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de producción bibliográfica |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de producción bibliográfica en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de producción bibliográfica registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Producción Bibliográfica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-136-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de producciones tecnológicas registradas. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de producciones tecnológicas registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de producción tecnológica registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Producción Tecnológica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-137-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de producción tecnológica. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de producción tecnológica en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de producción tecnológica en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Producción Tecnológica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

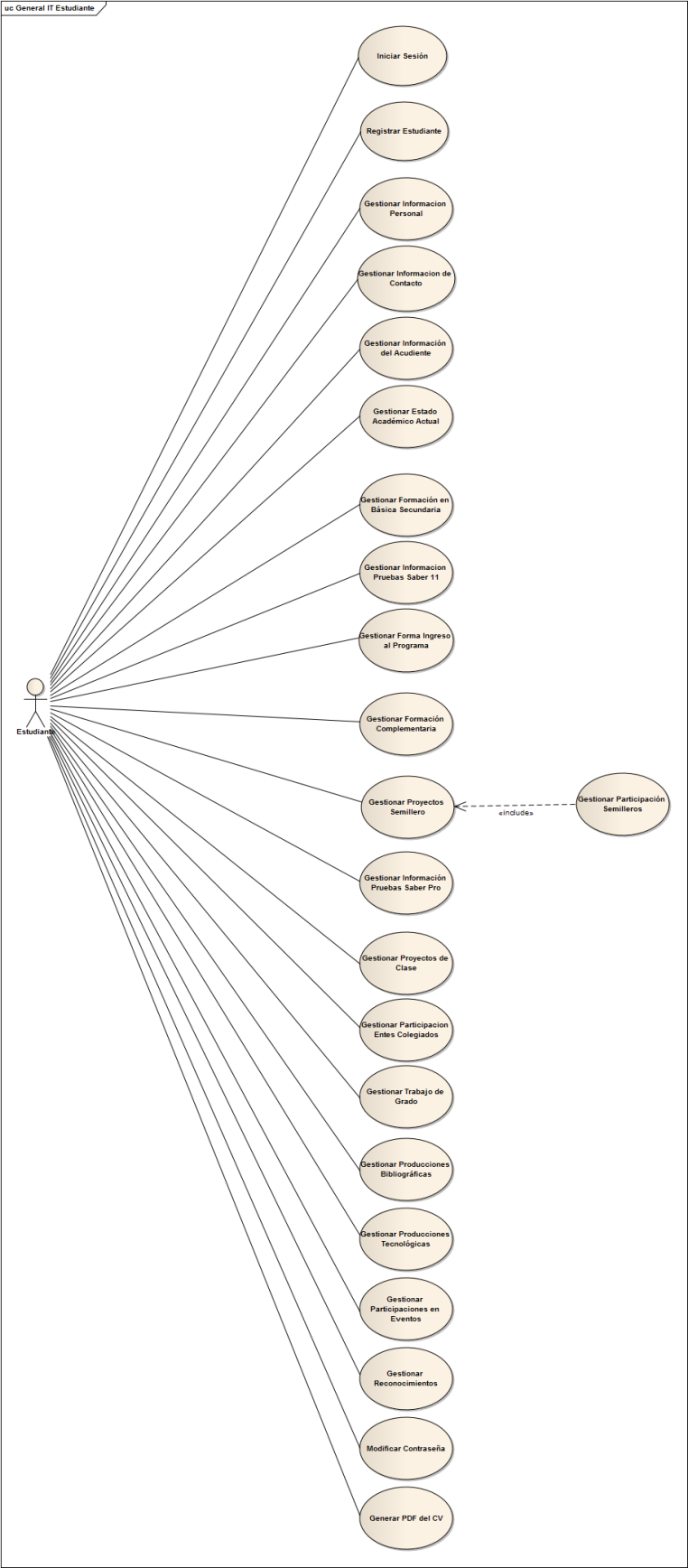
|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-138-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de producción tecnológica |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de producción tecnológica en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de producción tecnológica registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Producción Tecnológica” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-139-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consultar los tipos de trabajo de grado registrados. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador consultar la información de los tipos de trabajo de grado registrados en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán consultar la información de los tipos de trabajo de grado registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Trabajo de Grado” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere presentar la información en una tabla. |

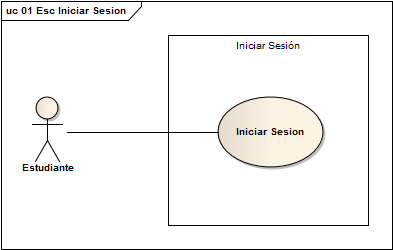
|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-140-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registrar un tipo de trabajo de grado. |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador registrar un tipo de trabajo de grado en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán registrar tipos de trabajo de grado en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Trabajo de Grado” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “agregar” * Se requiere la elaboración de un formulario de registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del Requerimiento:** | **RF-141-A** |
| **Nombre del Requerimiento:** | Actualizar un tipo de trabajo de grado |
| **Descripción del Requerimiento** | Permite a un administrador actualizar la información registrada y el estado de un tipo de trabajo de grado en el sistema. |
| **Especificación del requerimiento** | Los administradores registrados podrán actualizar la información y modificar el estado de los tipos de trabajo de grado registrados en el sistema luego de haber iniciado sesión. |
| **Datos Necesarios** | * Nombre * Estado * Descripción |
| **Supuestos y observaciones** | * Requiere inicio de sesión como administrador. * Requiere seleccionar la opción “Herramientas” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere seleccionar la opción “Tipos de Trabajo de Grado” del panel lateral de la vista Administrador. * Requiere hacer clic en el botón “Editar” al lado del registro |

1. **Casos de Uso**
   1. **Primera Iteración**
      1. **Diagrama General Iteración 1 (Módulo Estudiante)**

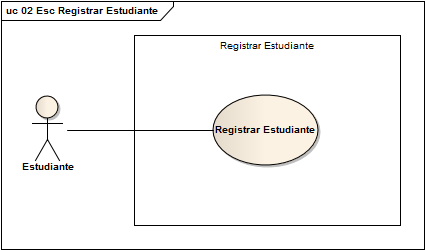


* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Iniciar Sesión**



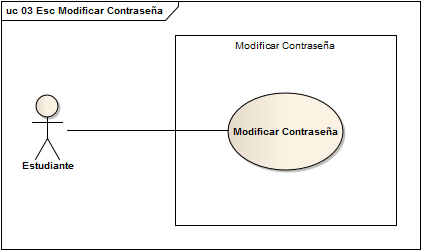
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | | |
| **ID:** | CU-001-EA | | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-001-EA |
| **NOMBRE:** | Iniciar Sesión | | | |
| **ACTORES:** | Estudiante, Administrador | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite a los usuarios des sistema ingresar a la aplicación web. | | | | | |
| **FLUJO NORMAL: ESTUDIANTE** | | | | | | |
| El estudiante digita su código y contraseña, el sistema valida que este en la base de datos e inicia sesión. | | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | | |
| 1. El estudiante digita su código y su contraseña para iniciar sesión. 2. El estudiante hace clic sobre el botón “Acceder”. | | | 1. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 2. El sistema verifica que haya un usuario en la base de datos con el código y la contraseña digitados por el estudiante. 3. El sistema redirige a la página principal de la vista estudiante. | | | |
| **FLUJO ALTERNO: ESTUDIANTE** | | | | | | |
| * El estudiante dejó campos en blanco. * El sistema no encontró un usuario que coincida con el código y la contraseña digitados. | | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   2. Si el sistema no encuentra un usuario que coincida con el código y contraseña suministrados por el estudiante, mostrará un mensaje de error “*Código y/o contraseña incorrectos*”. | | | |
| **FLUJO NORMAL: ADMINISTRADOR** | | | | | | |
| El administrador digita su código y contraseña, el sistema valida que este en la base de datos e inicia sesión. | | | | | | |
| **ACTOR** | | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador digita su código y su contraseña para iniciar sesión. 2. El administrador hace clic sobre el botón “Acceder”. | | | | 1. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 2. El sistema verifica que haya un usuario en la base de datos con el código y la contraseña digitados por el estudiante. 3. El sistema redirige a la página principal de la vista administrador. | | |
| **FLUJO ALTERNO: ADMINISTRADOR** | | | | | | |
| * El estudiante dejó campos en blanco. * El sistema no encontró un usuario que coincida con el código y la contraseña digitados. | | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo en blanco, el sistema solicitará que llene los campos faltantes.   2. Si el sistema no encuentra un usuario que coincida con el código y contraseña suministrados por el estudiante, mostrará un mensaje de error “*Código y/o contraseña incorrectos*”. | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El código y la contraseña, datos con los que ingresa el estudiante o el administrador, deben estar almacenados en la base de datos. | | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El usuario inicia sesión satisfactoriamente. | | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna | | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Registrar Estudiante**



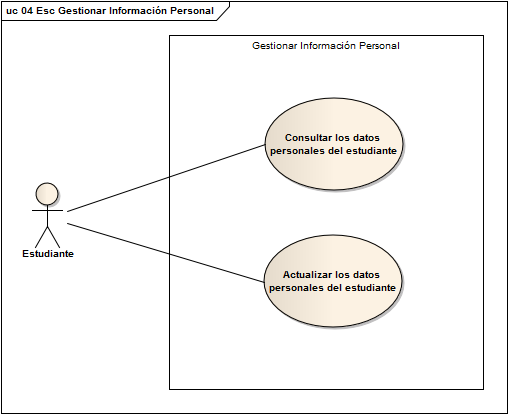
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-002-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-002-E |
| **NOMBRE:** | Registrar Estudiante | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrarse en el sistema, para poder iniciar sesión y hacer uso de la aplicación. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante ingresa los datos a registrar y el sistema almacena en la base de datos la información digitada por el mismo. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante hace clic en el botón “regístrese”. 2. El estudiante digita los datos requeridos: código, contraseña, nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, nacionalidad, género, estado civil (todos los campos son obligatorios). 3. El estudiante hace clic sobre el botón “registrar”. | | | 1. El sistema muestra un formulario con los campos requeridos para el registro. 2. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 3. El sistema verifica que no haya un usuario registrado con el mismo código ingresado. 4. El sistema registra en la base de datos los datos ingresados por el estudiante. 5. El sistema redirige a la página principal de la vista estudiante y muestra un mensaje al estudiante informando que fue registrado satisfactoriamente. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El estudiante dejó campos en blanco. * Existe un usuario registrado con el mismo código digitado por el estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   2. Si el sistema encuentra un usuario registrado con el mismo código suministrado por el estudiante, mostrará un mensaje de error “*Código ya existe en el sistema*”. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante no debe haberse registrado previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se almacena un nuevo estudiante en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Modificar Contraseña**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-003-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-003-E |
| **NOMBRE:** | Modificar contraseña | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante cambiar la contraseña de la cuenta del sistema, para poder iniciar sesión y hacer uso de la aplicación. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante ingresa la contraseña actual y la nueva contraseña y el sistema almacena en la base de datos los cambios realizados. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Usuario” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Contraseña” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante digita la contraseña actual y la nueva contraseña. 4. El estudiante hace clic sobre el botón “Cambiar”. | | | 1. El sistema muestra un formulario con un campo para digitar la contraseña actual y otro para digitar la nueva contraseña. 2. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 3. El sistema verifica que la contraseña actual del estudiante coincida con la digitada en el campo “contraseña actual”. 4. El sistema registra en la base de datos los datos el cambio de la contraseña de la cuenta del estudiante. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Cambio de contraseña exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El estudiante dejó campos en blanco. * La contraseña actual no coincide con la digitada por el estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   2. Si la contraseña actual digitada por el estudiante no coincide con la almacenada en la base de datos, el sistema mostrará un mensaje de error “*Contraseña actual incorrecta*”. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se efectúa el cambio de contraseña del estudiante en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

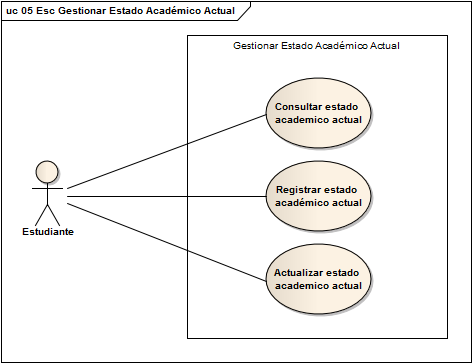
* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Información Personal**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-004-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-004-E |
| **NOMBRE:** | Consultar datos personales | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar sus datos personales ingresados en el momento del registro. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Datos Personales” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Datos Personales” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| Ninguno | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| No aplica | | | No aplica | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de los datos personales del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-005-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-005-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar datos personales | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar sus datos personales ingresados en el momento del registro. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Datos Personales” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 4. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 3. El sistema actualiza la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El estudiante dejó campos en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Estado Académico Actual**

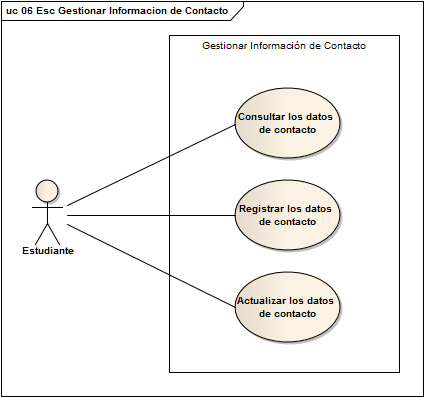


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-006-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-006-E |
| **NOMBRE:** | Registrar estado académico actual | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar su estado académico actual en la UFPS y el semestre en el cual se encuentra. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante registra su estado académico actual y el sistema almacena las información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Estado Académico” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante selecciona su estado académico actual (activo o inactivo) y el semestre que está cursando (número del 1 al 10). 4. El estudiante hace clic en el botón “Guardar”. | | | 1. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema registra la información en la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| Ninguno | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| No aplica | | | No aplica | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y no debe haber registrado su estado académico actual previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-007-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-007-E |
| **NOMBRE:** | Consultar estado académico actual | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada en el sistema de su estado académico actual en la UFPS y el semestre en el cual se encuentra. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Estado Académico” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Estado Académico” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra el registro del estado académico actual del estudiante | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado su estado académico previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-006-E. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado su estado académico previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada del estado académico del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-008-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-008-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar estado académico actual | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada en el sistema de su estado académico actual en la UFPS y el semestre en el cual se encuentra. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Estado Académico” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 4. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema actualiza la información en la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra el registro del estado académico actual del estudiante | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado su estado académico previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-006-E. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado su estado académico previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Información de Contacto**

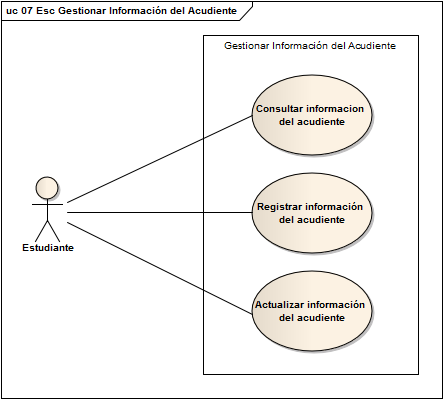


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-009-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-009-E |
| **NOMBRE:** | Registrar datos de contacto | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar sus datos de contacto. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante registra sus datos de contacto y el sistema almacena las información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Datos de Contacto” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante digita su dirección, barrio, número de teléfono, celular y correo electrónico, y selecciona el país, departamento, municipio y estrato. (los campos celular y teléfono son opcionales) 4. El estudiante hace clic en el botón “Guardar”. | | | 1. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 3. El sistema registra la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y no debe haber registrado sus datos de contacto previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-010-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-010-E |
| **NOMBRE:** | Consultar datos de contacto | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada en el sistema de sus datos de contacto. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Estado Académico” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Datos de Contacto” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra el registro del estado académico actual del estudiante | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado sus datos de contacto previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-009-E. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado sus datos de contacto. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de los datos de contacto del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-011-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-011-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar datos de contacto | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada en el sistema de sus datos de contacto | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Datos de Contacto” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 4. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 3. El sistema actualiza la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra el registro del estado académico actual del estudiante | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado su estado académico previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-009-E.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado sus datos de contacto previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Información del Acudiente**

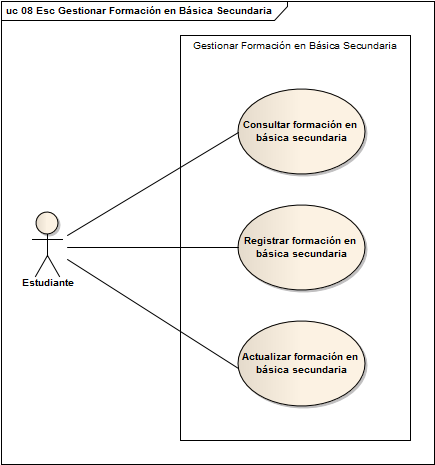


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-012-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-012-E |
| **NOMBRE:** | Registrar información del acudiente | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar la información de su acudiente o contacto para emergencias. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de su acudiente y el sistema almacena las información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Información del Acudiente” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante digita el nombre, teléfono, celular, y correo electrónico del acudiente. (Los campos teléfono y correo electrónico son opcionales). 4. El estudiante hace clic en el botón “Guardar”. | | | 1. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 3. El sistema registra la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y no debe haber registrado la información de su acudiente previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-013-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-013-E |
| **NOMBRE:** | Consultar información del acudiente | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada en el sistema de su acudiente. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Información del Acudiente” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Datos de Contacto” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra el registro del acudiente del estudiante | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información de su acudiente previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-012-E. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de su acudiente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada del acudiente del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-014-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-014-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar información del acudiente | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada en el sistema de su acudiente. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Información del Acudiente” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 4. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 3. El sistema actualiza la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra el registro del acudiente del estudiante * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información de su acudiente previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-012-E.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de su acudiente previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Formación en Básica Secundaria**

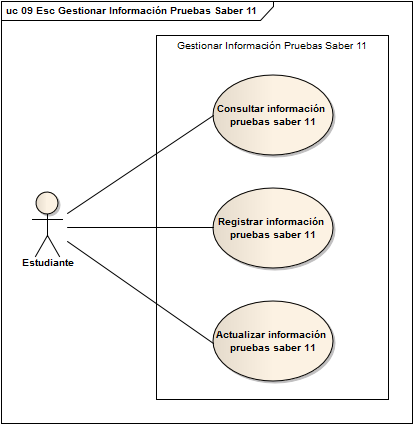


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-015-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-015-E |
| **NOMBRE:** | Registrar Formación en Básica Secundaria | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar la información de su formación en básica secundaria (bachillerato) | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de su formación en básica secundaria (bachillerato) y el sistema almacena las información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Secundaria” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante digita el nombre del colegio y selecciona el tipo de colegio, país, departamento y municipio. 4. El estudiante hace clic en el botón “Guardar”. | | | 1. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 3. El sistema registra la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y no debe haber registrado la información de su formación en básica secundaria previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-016-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-016-E |
| **NOMBRE:** | Consultar Formación en Básica Secundaria | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada en el sistema de su formación en básica secundaria (bachillerato) | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Secundaria” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Secundaria” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra el registro de la formación en básica secundaria del estudiante | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información de su formación en básica secundaria previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-015-E. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de su formación en básica secundaria. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de la formación en básica secundaria del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-017-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-017-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar Formación en Básica Secundaria | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada en el sistema de su formación en básica secundaria (bachillerato) | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Secundaria” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 4. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 3. El sistema actualiza la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra el registro de la formación en básica secundaria del estudiante * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información de su formación en básica secundaria previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-015-E.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de formación en básica secundaria previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Información Pruebas Saber 11**

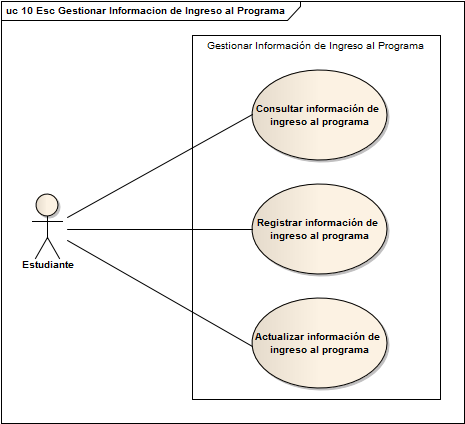


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-018-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-018-E |
| **NOMBRE:** | Registrar Información Pruebas Saber 11 | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar la información de su prueba Saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de su prueba saber 11 y el sistema almacena las información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Pruebas Saber 11” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante selecciona el tipo de documento con el que presentó la prueba y digita el número de dicho documento, el número de registro de la prueba y la fecha de la misma. 4. El estudiante hace clic en el botón “Guardar”. 5. El estudiante hace clic en el botón “Primera Sesión”. 6. El estudiante digita el puntaje, nivel y decil de cada categoría evaluada (Lectura crítica, Matemáticas, Sociales y ciudadanas, Ciencias naturales, e Inglés). 7. El estudiante hace clic en el botón “Guardar”. 8. El estudiante hace clic en el botón “Segunda Sesión”. 9. El estudiante digita el puntaje, nivel y decil de cada categoría evaluada (Razonamiento cuantitativo y Competencias ciudadanas). 10. El estudiante hace clic en el botón “Guardar” | | | 1. El sistema muestra un formulario de registro para los datos generales de la prueba en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 3. El sistema registra la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. 5. El sistema muestra un formulario de registro para los puntajes obtenidos en la primera sesión de la prueba en el área principal de la vista estudiante. 6. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 7. El sistema registra la información en la base de datos. 8. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. 9. El sistema muestra un formulario de registro para los puntajes obtenidos en la segunda sesión de la prueba en el área principal de la vista estudiante. 10. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 11. El sistema registra la información en la base de datos. 12. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   3. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y no debe haber registrado la información de su prueba saber 11 previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | El formato utilizado para diligenciar los datos de las sesiones de la prueba será el de la última versión vigente de dicha prueba al momento de realizar el presente proyecto, los formatos para las demás versiones de la prueba sobrepasan el alcance del presente proyecto. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-019-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-019-E |
| **NOMBRE:** | Consultar Información Pruebas Saber 11 | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información de su prueba Saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Pruebas Saber 11” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Pruebas Saber 11” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Primera Sesión”. 4. El estudiante hace clic en el botón “Segunda Sesión” | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada de los puntajes en la primera sesión en una tabla en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada de los puntajes en la primera sesión en una tabla en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra el registro de la prueba saber 11 del estudiante * El sistema no encuentra el registro de los resultados de la primera sesión de la prueba saber 11 del estudiante * El sistema no encuentra el registro de los resultados de la segunda sesión de la prueba saber 11 del estudiante | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información general de su prueba saber 11 previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-018-E.   2. Si el estudiante no ha registrado la información de los puntajes de la primera sesión de su prueba saber 11 previamente, se deberán seguir los pasos (9-15) establecidos en el CU-018-E.   3. Si el estudiante no ha registrado la información de los puntajes de la segunda sesión de su prueba saber 11 previamente, se deberán seguir los pasos (16-22) establecidos en el CU-018-E. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de su prueba saber 11. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada por el estudiante | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | El formato utilizado para diligenciar los datos de las sesiones de la prueba será el de la última versión vigente de dicha prueba al momento de realizar el presente proyecto, los formatos para las demás versiones de la prueba sobrepasan el alcance del presente proyecto. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | | |
| **ID:** | | CU-020-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-020-E |
| **NOMBRE:** | | Actualizar Información Pruebas Saber 11 | | |
| **ACTORES:** | | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | | Permite al estudiante actualizar la información de su prueba Saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | | |
| **ACTOR** | | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Pruebas Saber 11” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 4. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. 5. El estudiante hace clic en el botón “Primera Sesión”. 6. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 7. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. 8. El estudiante hace clic en el botón “Segunda Sesión” 9. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 10. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 3. El sistema actualiza la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. 5. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada de los puntajes en la primera sesión en una tabla en el área principal de la vista estudiante. 6. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 7. El sistema actualiza la información en la base de datos. 8. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. 9. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada de los puntajes en la segunda sesión en una tabla en el área principal de la vista estudiante. 10. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 11. El sistema actualiza la información en la base de datos. 12. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | | |
| * El sistema no encuentra el registro de la prueba saber 11 del estudiante * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | | |
| **ACTOR** | **SISTEMA** | | | | | |
|  | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información general de su prueba saber 11 previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-018-E.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   3. Si el estudiante no ha registrado la información de los puntajes de la primera sesión de su prueba saber 11 previamente, se deberán seguir los pasos (9-15) establecidos en el CU-018-E.   4. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   5. Si el estudiante no ha registrado la información de los puntajes de la segunda sesión de su prueba saber 11 previamente, se deberán seguir los pasos (16-22) establecidos en el CU-018-E.   6. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de su prueba saber 11. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | | El formato utilizado para diligenciar los datos de las sesiones de la prueba será el de la última versión vigente de dicha prueba al momento de realizar el presente proyecto, los formatos para las demás versiones de la prueba sobrepasan el alcance del presente proyecto. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Información de Ingreso al Programa**

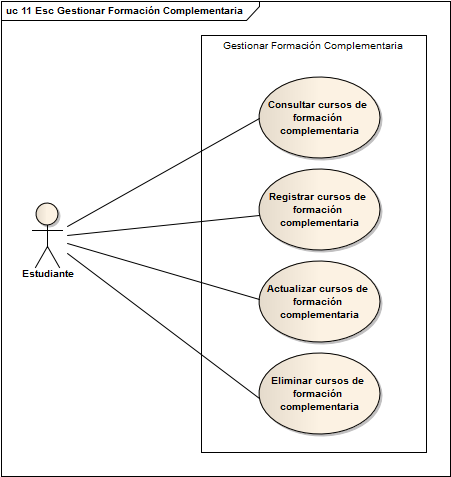


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-021-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-021-E |
| **NOMBRE:** | Registrar información de ingreso al programa | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar la información de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de ingreso al programa y el sistema almacena las información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Info Ingreso al Programa” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante selecciona tipo de documento con el que ingresó al programa, el año de ingreso, el semestre de ingreso, la forma de ingreso y la población étnica a la que pertenece, y digita el número de documento con el que ingresó y la universidad o el programa de procedencia para los casos de traslado o transferencia. 4. El estudiante hace clic en el botón “Guardar”. | | | 1. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 3. El sistema registra la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| * 1. Si el estudiante no ingreso por las modalidades de traslado o transferencia los campos universidad de procedencia y programa de procedencia pueden quedar vacíos.   2. Si el estudiante no pertenece a ninguna comunidad étnica, selecciona la opción “no aplica”. | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y no debe haber registrado la información de su ingreso al programa previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-022-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-022-E |
| **NOMBRE:** | Consultar información de ingreso al programa | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Info Ingreso al Programa” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Info Ingreso al Programa” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra el registro de la información de ingreso al programa del estudiante | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información de su ingreso al programa previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-021-E. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de su ingreso al programa previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada del ingreso al programa del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-023-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-023-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar información de ingreso al programa | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Info Ingreso al Programa” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 4. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 3. El sistema actualiza la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra el registro de la información de ingreso al programa del estudiante * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información de su ingreso al programa previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-021-E.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de su ingreso al programa previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Formación Complementaria**



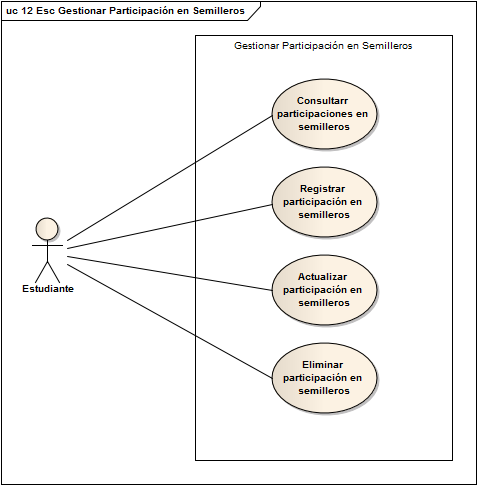
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-024-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-024-E |
| **NOMBRE:** | Registrar cursos de formación complementaria | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar los cursos realizados fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información del curso de formación complementaria y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Complementaria” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 3. El estudiante selecciona la fecha de culminación del curso de formación complementaria, y digita el nombre del curso, la institución donde lo realizo, el número de horas y la descripción del curso (El campo descripción es opcional. 4. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los cursos de formación complementaria registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante no ha registrado cursos de formación complementaria.  El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado cursos de formación complementaria, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-025-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-025-E |
| **NOMBRE:** | Consultar cursos de formación complementaria | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de los cursos realizados fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Formación Complementaria” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Complementaria” del menú del panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los cursos de formación complementaria registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de cursos de formación complementaria del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado cursos de formación complementaria, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de los cursos de formación complementaria del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-026-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-026-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar curso de formación complementaria | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de un curso realizado fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Complementaria” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 3. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 4. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los cursos de formación complementaria registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra la información registrada del curso de formación complementaria en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de cursos de formación complementaria del estudiante. * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado cursos de formación complementaria, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado un curso de formación complementaria previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-027-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-027-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar curso de formación complementaria | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante Eliminar la información registrada de un curso realizado fuera del ámbito del programa de ingeniería de sistemas | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Formación Complementaria” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los cursos de formación complementaria registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema elimina el registro de la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de cursos de formación complementaria del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado cursos de formación complementaria, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado un curso de formación complementaria previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro de la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Participación en Semilleros**



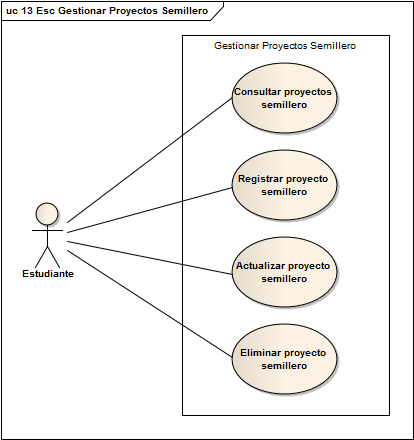
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-028-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-028-E |
| **NOMBRE:** | Registrar participación en semilleros | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar sus participaciones en los semilleros de investigación | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de la participación en el semillero de investigación y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 3. El estudiante selecciona el semillero de investigación, la fecha de inicio y culminación de su participación en el semillero, y la línea de investigación; y digita el nombre del docente o tutor del semillero, (La fecha de culminación de la participación en el semillero es opcional). 4. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en semilleros de investigación registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante no ha registrado participaciones en semilleros de investigación  El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en semilleros de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-029-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-029-E |
| **NOMBRE:** | Consultar participaciones en semilleros | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de las participaciones en los semilleros de investigación | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Semilleros” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los cursos de formación complementaria registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de cursos de participaciones en semilleros de investigación del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en semilleros, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de las participaciones en semilleros de investigación del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-030-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-030-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar participación en semilleros | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de las participaciones en semilleros de investigación | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 3. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 4. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en semilleros registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra la información registrada de la participación en semilleros en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de participaciones en semilleros del estudiante. * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en semilleros, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una participación en semilleros de investigación previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-031-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-031-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar participación en semilleros | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de las participaciones en semilleros de investigación | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en semilleros registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema elimina el registro de la base de datos (y los registros de los proyectos de semilleros asociados al mismo si los hubiere). 3. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de participaciones en semilleros del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en semilleros, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una participación en semilleros de investigación previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro de la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Proyectos Semillero**



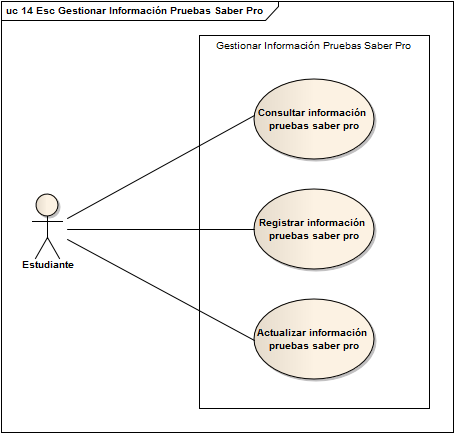
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | | |
| **ID:** | CU-032-E | | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-032-E |
| **NOMBRE:** | Registrar proyecto de semilleros | | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar los proyectos realizados en alguna de sus participaciones en los semilleros de investigación | | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | | |
| El estudiante digita la información del proyecto de semillero de investigación y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | | |
| **ACTOR** | | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Proyectos” al lado del registro de participación en semillero en el cual realizó el proyecto a registrar. 3. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 4. El estudiante selecciona la fecha de inicio y culminación del proyecto de semillero, y digita el nombre del proyecto y una descripción, (La fecha de culminación y la descripción del proyecto de semillero son opcionales). 5. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en semilleros de investigación registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los proyectos realizados en el semillero de investigación registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 4. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 5. El sistema registra la información en la base de datos. 6. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | | |
| El estudiante no ha registrado participaciones en semilleros de investigación  El estudiante no ha registrado proyectos de semillero en la participación de semillero seleccionada  El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en semilleros de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante no ha registrado proyectos en la participación del semillero de investigación seleccionada, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   3. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la participación en el semillero en el cual hizo el proyecto de semillero. | | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-033-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-033-E |
| **NOMBRE:** | Consultar proyectos de un semillero | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de los proyectos realizados en las participaciones en los semilleros de investigación | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Semilleros” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Proyectos” al lado del registro de participación en semillero en el cual realizó los proyectos a consultar | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los cursos de formación complementaria registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los proyectos realizados en el semillero de investigación registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El estudiante no ha registrado participaciones en semilleros de investigación * El estudiante no ha registrado proyectos de semillero en la participación de semillero seleccionada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en semilleros de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante no ha registrado proyectos en la participación del semillero de investigación seleccionada, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la participación en el semillero en el cual hizo el proyecto de semillero a consultar. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de los proyectos de semillero realizados por el estudiante en la participación en semilleros de investigación seleccionada por el mismo. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | | |
| **ID:** | CU-034-E | | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-034-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar proyecto de un semillero | | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de los proyectos realizados en las participaciones en los semilleros de investigación | | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | | |
| **ACTOR** | | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Proyectos” al lado del registro de participación en semillero en el cual realizó el proyecto a actualizar. 3. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en semilleros registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los proyectos realizados en el semillero de investigación registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema muestra la información registrada del proyecto de semilleros en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 4. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 5. El sistema actualiza la información en la base de datos. 6. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de participaciones en semilleros del estudiante. * El estudiante no ha registrado proyectos de semillero en la participación de semillero seleccionada * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en semilleros de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante no ha registrado proyectos en la participación del semillero de investigación seleccionada, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   3. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una participación en semilleros de investigación y el proyecto a actualizar asociado al mismo previamente. | | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | | |
| **ID:** | CU-035-E | | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-035-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar proyecto de un semillero | | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de los proyectos realizados en las participaciones en los semilleros de investigación | | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | | |
| **ACTOR** | | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Proyectos” al lado del registro de participación en semillero en el cual realizó el proyecto a eliminar. 3. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en semilleros registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los proyectos realizados en el semillero de investigación registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema elimina el registro de la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de participaciones en semilleros del estudiante. * El estudiante no ha registrado proyectos de semillero en la participación de semillero seleccionada | | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en semilleros de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante no ha registrado proyectos en la participación del semillero de investigación seleccionada, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una participación en semilleros de investigación y el proyecto a eliminar asociado al mismo previamente. | | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro seleccionado de la base de datos. | | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Información Pruebas Saber Pro**

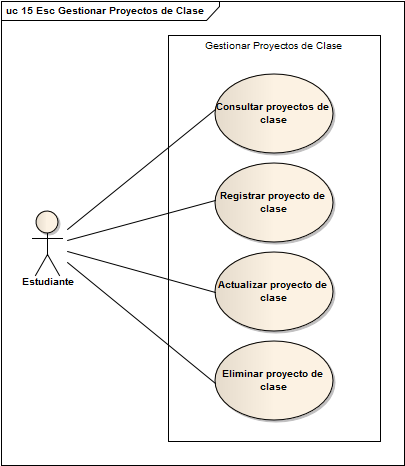


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-036-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-036-E |
| **NOMBRE:** | Registrar Información Pruebas Saber Pro | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar la información de su prueba Saber Pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de su prueba saber Pro y el sistema almacena las información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Pruebas Saber Pro” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona el tipo de documento con el que presentó la prueba y digita el número de dicho documento, el número de registro de la prueba, el programa y la fecha de la misma. 3. El estudiante hace clic en el botón “Guardar”. 4. El estudiante hace clic en el botón “Primera Sesión”. 5. El estudiante digita el puntaje, nivel y Quintil de cada categoría evaluada (Comunicación escrita, Razonamiento cuantitativo, Lectura crítica, Competencias ciudadanas, e Inglés). 6. El estudiante hace clic en el botón “Guardar”. 7. El estudiante hace clic en el botón “Segunda Sesión”. 8. El estudiante digita el puntaje, nivel y quintil de cada categoría evaluada (Formulación de proyectos; Pensamiento científico, matemático y estadístico; Diseño de software). 9. El estudiante hace clic en el botón “Guardar” | | | 1. El sistema muestra un formulario de registro para los datos generales de la prueba en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 3. El sistema registra la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. 5. El sistema muestra un formulario de registro para los puntajes obtenidos en la primera sesión de la prueba en el área principal de la vista estudiante. 6. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 7. El sistema registra la información en la base de datos. 8. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. 9. El sistema muestra un formulario de registro para los puntajes obtenidos en la segunda sesión de la prueba en el área principal de la vista estudiante. 10. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 11. El sistema registra la información en la base de datos. 12. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   3. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y no debe haber registrado la información de su prueba saber pro previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | El formato utilizado para diligenciar los datos de las sesiones de la prueba será el de la última versión vigente de dicha prueba al momento de realizar el presente proyecto, los formatos para las demás versiones de la prueba sobrepasan el alcance del presente proyecto. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-037-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-037-E |
| **NOMBRE:** | Consultar Información Pruebas Saber Pro | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información de su prueba Saber Pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Pruebas Saber Pro” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Pruebas Saber Pro” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante hace clic en el botón “Primera Sesión”. 3. El estudiante hace clic en el botón “Segunda Sesión” | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada de los puntajes en la primera sesión en una tabla en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada de los puntajes en la primera sesión en una tabla en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra el registro de la prueba saber pro del estudiante * El sistema no encuentra el registro de los resultados de la primera sesión de la prueba saber pro del estudiante * El sistema no encuentra el registro de los resultados de la segunda sesión de la prueba saber pro del estudiante | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información general de su prueba saber pro previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU-036-E.   2. Si el estudiante no ha registrado la información de los puntajes de la primera sesión de su prueba saber 11 previamente, se deberán seguir los pasos (8-14) establecidos en el CU-036-E.   3. Si el estudiante no ha registrado la información de los puntajes de la segunda sesión de su prueba saber 11 previamente, se deberán seguir los pasos (15-21) establecidos en el CU- 036-E. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de su prueba saber pro. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada por el estudiante | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | El formato utilizado para diligenciar los datos de las sesiones de la prueba será el de la última versión vigente de dicha prueba al momento de realizar el presente proyecto, los formatos para las demás versiones de la prueba sobrepasan el alcance del presente proyecto. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | | |
| **ID:** | | CU-038-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-038-E |
| **NOMBRE:** | | Actualizar Información Pruebas Saber Pro | | |
| **ACTORES:** | | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | | Permite al estudiante actualizar la información de su prueba Saber Pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | | |
| **ACTOR** | | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Pruebas Saber Pro” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 3. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. 4. El estudiante hace clic en el botón “Primera Sesión”. 5. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 6. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. 7. El estudiante hace clic en el botón “Segunda Sesión” 8. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 9. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 3. El sistema actualiza la información en la base de datos. 4. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. 5. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada de los puntajes en la primera sesión en una tabla en el área principal de la vista estudiante. 6. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 7. El sistema actualiza la información en la base de datos. 8. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. 9. El sistema consulta la base de datos y muestra la información registrada de los puntajes en la segunda sesión en una tabla en el área principal de la vista estudiante. 10. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 11. El sistema actualiza la información en la base de datos. 12. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | | |
| * El sistema no encuentra el registro de la prueba saber pro del estudiante * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | | |
| **ACTOR** | **SISTEMA** | | | | | |
|  | * 1. Si el estudiante no ha registrado la información general de su prueba saber pro previamente, se deberán seguir los pasos establecidos en el CU- 036 -E.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   3. Si el estudiante no ha registrado la información de los puntajes de la primera sesión de su prueba saber pro previamente, se deberán seguir los pasos (8-14) establecidos en el CU-036-E.   4. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   5. Si el estudiante no ha registrado la información de los puntajes de la segunda sesión de su prueba saber pro previamente, se deberán seguir los pasos (15-21) establecidos en el CU- 036 -E.   6. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado la información de su prueba saber pro. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | | El formato utilizado para diligenciar los datos de las sesiones de la prueba será el de la última versión vigente de dicha prueba al momento de realizar el presente proyecto, los formatos para las demás versiones de la prueba sobrepasan el alcance del presente proyecto. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Proyectos de Clase**



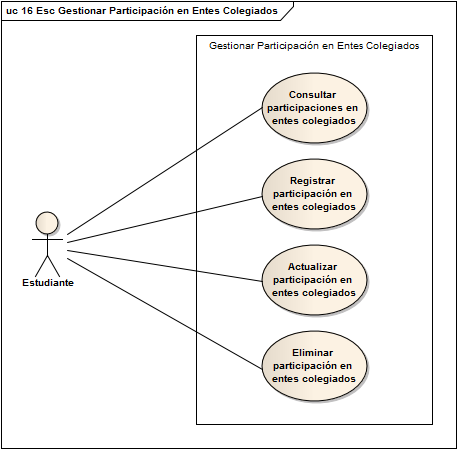
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-039-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-039-E |
| **NOMBRE:** | Registrar proyecto de clase | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar los proyectos realizados en alguna asignatura o materia del plan de estudios de ingeniería de sistemas de la UFPS | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información del proyecto de clase y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Clase” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 4. El estudiante selecciona la fecha de inicio del proyecto, la fecha de culminación del proyecto y la asignatura, y digita el nombre del proyecto, la descripción del mismo y la URL con la que se puede acceder al mismo (Los campos descripción y URL son opcionales). 5. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los trabajos de clase registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante no ha registrado proyectos de curso.  El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado proyectos de curso, el sistema mostrará el mensaje “*Ningun dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-040-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-040-E |
| **NOMBRE:** | Consultar proyectos de clase | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de los proyectos realizados en alguna asignatura o materia del plan de estudios de ingeniería de sistemas de la UFPS | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Clase” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Clase” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los trabajos de clase registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de proyectos de clase del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado proyectos de curso, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de los proyectos de clase del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-041-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-041-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar proyecto de clase | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de los proyectos realizados en alguna asignatura o materia del plan de estudios de ingeniería de sistemas de la UFPS | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Clase” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los proyectos de clase registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra la información registrada del proyecto de clase en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de proyectos de clase del estudiante. * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado proyectos de clase, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado un proyecto de clase previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-042-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-042-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar proyecto de clase | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de los proyectos realizados en alguna asignatura o materia del plan de estudios de ingeniería de sistemas de la UFPS | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Clase” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los proyectos de clase registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema elimina el registro de la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de proyectos de clase del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado proyectos de clase, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado un proyecto de clase previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro de la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Participación en Entes Colegiados**



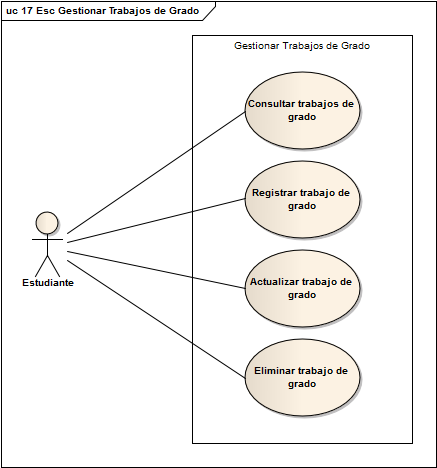
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-043-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-043-E |
| **NOMBRE:** | Registrar participación en entes colegiados | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar las participaciones en entes colegiados | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de la participación en entes colegiados y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Participación EC” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 4. El estudiante selecciona la fecha de inicio y culminación de su participación en el ente colegiado, y digita el nombre del ente colegiado. 5. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en entes colegiados registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante no ha registrado participaciones en entes colegiados.  El estudiante dejó campos en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en entes colegiados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el estudiante dejó algún campo en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-044-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-044-E |
| **NOMBRE:** | Consultar participaciones en entes colegiados | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de sus participaciones en entes colegiados | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Participación EC” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Participación EC” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en entes colegiados registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de participaciones en entes colegiados del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en entes colegiados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de las participaciones en entes colegiados del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-045-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-045-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar participación en entes colegiados | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de sus participaciones en entes colegiados | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Participación EC” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en entes colegiados registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra la información registrada de la participación en entes colegiados en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de participaciones en entes colegiados del estudiante. * El estudiante dejó campos en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en entes colegiados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante dejó algún campo en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una participación en entes colegiados previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-042-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-042-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar participación en entes colegiados | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de sus participaciones en entes colegiados | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Participación EC” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en entes colegiados registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema elimina el registro de la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de proyectos de clase del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en entes colegiados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una participación en entes colegiados previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro de la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Trabajos de Grado**



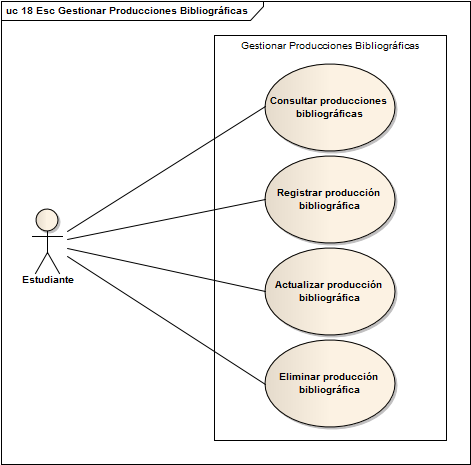
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-047-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-047-E |
| **NOMBRE:** | Registrar trabajo de grado | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar los trabajos de grado realizados para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas en la UFPS. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información del trabajo de grado y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Grado” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 4. El estudiante selecciona el tipo de trabajo de grado, la línea de investigación, la fecha de inicio, la fecha de culminación; digita el nombre del trabajo de grado, el nombre del director; y establece si se culminó dicho trabajo. (El campo de fecha de culminación es opcional). 5. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los trabajos de grado registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante no ha registrado trabajos de grado.  El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado trabajos de grado, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | El cliente solicitó poder registrar todos los intentos de trabajo de grado realizados por el estudiante. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-048-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-048-E |
| **NOMBRE:** | Consultar trabajos de grado | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de los trabajos de grado realizados para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas en la UFPS. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Grado” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Grado” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los trabajos de grado registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de trabajos de grado del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado trabajos de grado, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de los trabajos de grado del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | El cliente solicitó poder registrar todos los intentos de trabajo de grado realizados por el estudiante. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-049-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-049-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar trabajo de grado | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de los trabajos de grado realizados para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas en la UFPS. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Grado” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los trabajos de grado registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra la información registrada del trabajo de grado en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de trabajos de grado del estudiante. * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado trabajos de grado, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado un trabajo de grado previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | El cliente solicitó poder registrar todos los intentos de trabajo de grado realizados por el estudiante. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-050-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-050-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar proyecto de clase | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de los trabajos de grado realizados para optar por el título de ingeniero(a) de sistemas en la UFPS. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Trabajos de Grado” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los trabajos de grado registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema elimina el registro de la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de trabajos de grado del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado trabajos de grado, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado un trabajo de grado previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro de la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | El cliente solicitó poder registrar todos los intentos de trabajo de grado realizados por el estudiante. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Producciones Bibliográficas**



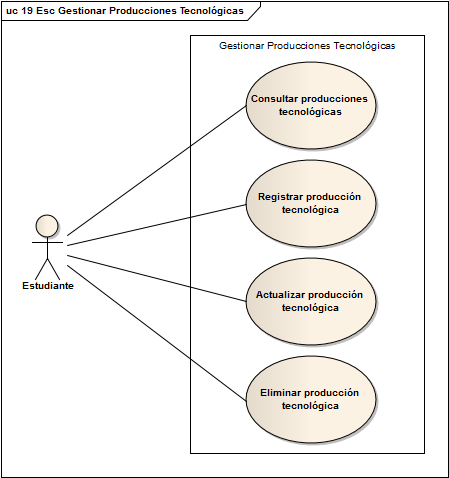
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-051-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-055-E |
| **NOMBRE:** | Registrar producción bibliográfica | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar las producciones bibliográficas desarrolladas por el estudiante. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de la producción bibliográfica y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Producciones Bibliográficas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 4. El estudiante selecciona el tipo de producción bibliográfica y la fecha de la misma, y digita el nombre de la producción bibliográfica y la descripción de ésta (El campo descripción es opcional). 5. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones bibliográficas registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante no ha registrado producciones bibliográficas.  El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado producciones bibliográficas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-052-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-056-E |
| **NOMBRE:** | Consultar producciones bibliográficas | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de las producciones bibliográficas desarrolladas por el estudiante. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Producciones Bibliográficas” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Producciones Bibliográficas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones bibliográfica registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de producciones bibliográficas del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado producciones bibliográficas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de las producciones bibliográficas del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-053-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-057-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar producción bibliográfica | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de las producciones bibliográficas desarrolladas por el estudiante. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Producciones Bibliográficas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones bibliográficas registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra la información registrada de la producción bibliográfica en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de producciones bibliográficas del estudiante. * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado producciones bibliográficas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una producción bibliográfica previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-054-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-058-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar producción bibliográfica | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de las producciones bibliográficas desarrolladas por el estudiante. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Producciones Bibliográficas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones bibliográficas registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema elimina el registro de la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de producciones bibliográficas del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado producciones bibliográficas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una producción bibliográfica previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro de la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Producciones Tecnológicas**



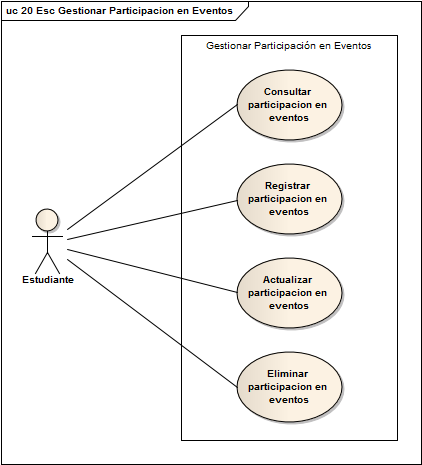
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-055-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-051-E |
| **NOMBRE:** | Registrar producción tecnológica | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar las producciones tecnológicas desarrolladas por el estudiante. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de la producción tecnológica y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tecnológicas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 4. El estudiante selecciona el tipo de producción tecnológica y la fecha de la misma, y digita el nombre de la producción tecnológica y la descripción de ésta (El campo descripción es opcional). 5. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones tecnológicas registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante no ha registrado producciones tecnológicas.  El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado producciones tecnológicas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-056-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-052-E |
| **NOMBRE:** | Consultar producciones tecnológicas | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de las producciones tecnológicas desarrolladas por el estudiante. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Producciones Tecnológicas” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tecnológicas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones tecnológicas registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de producciones tecnológicas del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado producciones tecnológicas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de las producciones tecnológicas del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-057-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-053-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar producción tecnológica | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de las producciones tecnológicas desarrolladas por el estudiante. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tecnológicas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones tecnológicas registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra la información registrada de la producción tecnológica en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de producciones tecnológicas del estudiante. * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado producciones tecnológicas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una producción tecnológica previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-058-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-054-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar producción tecnológica | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de las producciones tecnológicas desarrolladas por el estudiante. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Producciones Tecnológicas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones tecnológicas registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema elimina el registro de la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de producciones tecnológicas del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado producciones tecnológicas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una producción tecnológica previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro de la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Participación en Eventos**



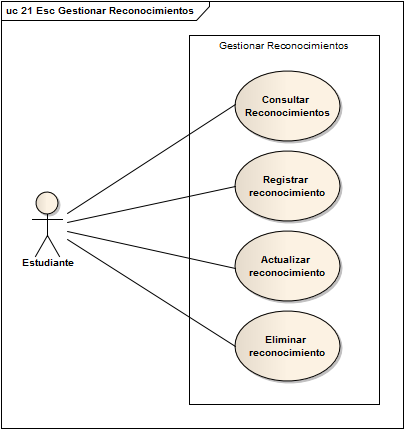
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-059-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-059-E |
| **NOMBRE:** | Registrar participación en eventos | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar su participación en un evento. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información de la participación en un evento y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Participación Eventos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 4. El estudiante selecciona el tipo de evento y la fecha del mismo, y digita el nombre del evento y la descripción de éste (El campo descripción es opcional). 5. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en eventos registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante no ha registrado participaciones en eventos.  El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en eventos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-060-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-060-E |
| **NOMBRE:** | Consultar participaciones en eventos | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de sus participaciones en eventos. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Participación Eventos” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Participación Eventos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en eventos registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de participaciones en eventos del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en eventos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de las participaciones en eventos del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-061-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-061-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar participación en eventos | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de sus participaciones en eventos. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Participación Eventos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en eventos registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra la información registrada de la participación en eventos en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de participaciones en eventos del estudiante. * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en eventos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una participación en eventos previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-062-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-062-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar participación en eventos | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de sus participaciones en eventos. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Participación Eventos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en eventos registradas previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema elimina el registro de la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de participaciones en eventos del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado participaciones en eventos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado una participación en eventos previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro de la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Reconocimientos**



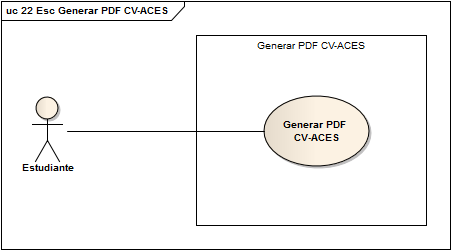
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-063-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-063-E |
| **NOMBRE:** | Registrar reconocimiento | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante registrar los reconocimientos obtenidos por él. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante digita la información del reconocimiento y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Reconocimientos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. 4. El estudiante selecciona la fecha del reconocimiento, y digita el nombre del reconocimiento y la descripción de éste (El campo descripción es opcional). 5. El estudiante hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los reconocimientos registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El estudiante no ha registrado reconocimientos.  El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado reconocimientos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-064-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-064-E |
| **NOMBRE:** | Consultar reconocimientos | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante consultar la información registrada de sus reconocimientos. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Reconocimientos” y el sistema muestra la información registrada | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Reconocimientos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los reconocimientos registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de reconocimientos del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado reconocimientos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | Se muestra en pantalla la información registrada de los reconocimientos del estudiante. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-065-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-065-E |
| **NOMBRE:** | Actualizar reconocimiento | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante actualizar la información registrada de sus reconocimientos. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Reconocimientos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El estudiante realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El estudiante hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los reconocimientos registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema muestra la información registrada del reconocimiento en un formulario en el área principal de la vista estudiante. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de reconocimientos del estudiante. * El estudiante dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado reconocimientos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el estudiante dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado un reconocimiento previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

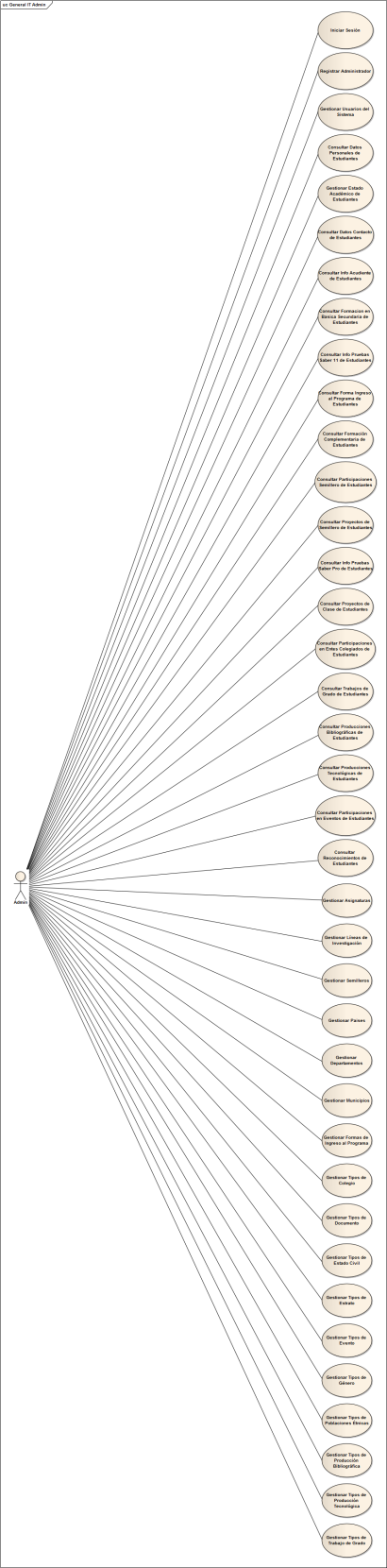
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-066-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-066-E |
| **NOMBRE:** | Eliminar reconocimiento | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante eliminar la información registrada de sus reconocimientos. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “eliminar” y el sistema borra el registro de la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista estudiante. 2. El estudiante selecciona la opción “Reconocimientos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista estudiante. 3. El estudiante hace clic en el botón “Eliminar” al lado del registro que desea eliminar. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los reconocimientos registrados previamente en el área principal de la vista estudiante. 2. El sistema elimina el registro de la base de datos. 3. El sistema muestra un mensaje de “*Eliminación exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de reconocimientos del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el estudiante no ha registrado reconocimientos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber registrado un reconocimiento previamente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema elimina el registro de la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Generar PDF CV-ACES**

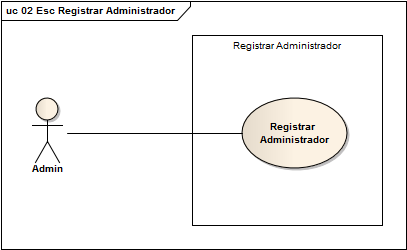


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-067-E | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-067-E |
| **NOMBRE:** | Generar PDF CV-ACES | | |
| **ACTORES:** | Estudiante | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al estudiante obtener una copia, en formato PDF, de la información registrada en su hoja de vida académica | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El estudiante selecciona la opción “Generar PDF CV-ACES” y el sistema genera un PDF con la información registrada en la hoja de vida del estudiante. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El estudiante selecciona la opción “Generar PDF CV-ACES” del menú del panel lateral de la vista estudiante. | | | 1. El sistema consulta en la base de datos toda la información registrada por el estudiante en su hoja de vida académica y arma un archivo en formato PDF con la información hallada. 2. El sistema muestra abre una nueva ventana en el navegador y muestra una pre visualización del mencionado archivo. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra información registrada de alguna categoría | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el sistema no encuentra información registrada de alguna categoría de la hoja de vida del estudiante, escribe el título de la categoría en el archivo PDF y a continuación escribe el mensaje “*No se ha registrado información*”. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El estudiante debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema genera una copia, en formato PDF, de la información registrada en la hoja de vida académica del estudiante | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* 1. **Segunda Iteración**
     1. **Diagrama General Iteración 2 (Módulo Administrador)**

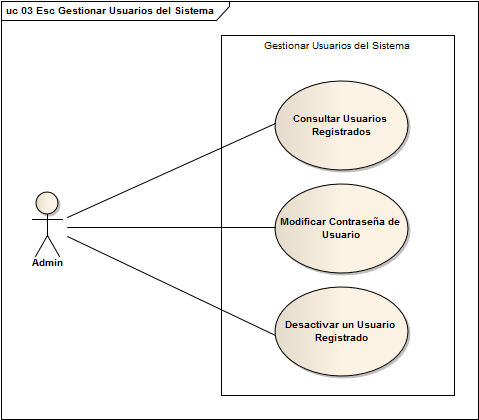


* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Registrar Administrador**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-068-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-069-A |
| **NOMBRE:** | Registrar Administrador del Sistema | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador crear otras cuentas de administrador del sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información de la nueva cuenta de administrador y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Usuarios” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador hace clic en el botón “Agregar Admin”. 3. El administrador selecciona el estado de la nueva cuenta de administrador (Activo o Inactivo), y digita el código del administrador y la contraseña. 4. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los usuarios registrados previamente en el área principal de la vista Admin. 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 4. El sistema verifica que no haya un usuario registrado con el mismo código ingresado. 5. El sistema registra la información en la base de datos. 6. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El administrador dejó campos en blanco. * Existe un usuario registrado con el mismo código digitado por el administrador. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si el administrador dejó algún campo en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante.   2. Si el sistema encuentra un usuario registrado con el mismo código suministrado por el administrador, mostrará un mensaje de error “*Código ya existe en el sistema*”. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Usuarios del Sistema**

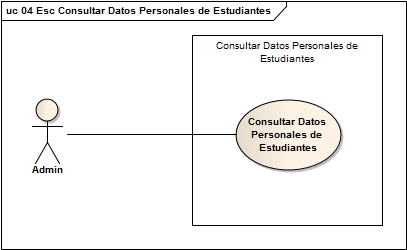


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-069-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-068-A |
| **NOMBRE:** | Consultar usuarios registrados en el sistema | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador visualizar un listado de todos los usuarios registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Usuarios” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Usuarios” del menú del panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los usuarios registrados previamente en el área principal de la vista Admin. (Código, Rol, Estado). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| Ninguno | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| No aplica | | | No aplica | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de la cuenta de los usuarios registrados | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-070-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-070-A |
| **NOMBRE:** | Restablecer contraseña de un usuario registrado | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador cambiar la contraseña de un usuario registrado en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la nueva contraseña y el sistema almacena en la base de datos los cambios realizados. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Usuarios” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro de usuario al cual se le reestablecerá la contraseña. 3. El administrador digita la nueva contraseña para la cuenta del usuario. 4. El administrador hace clic en el botón “Actualizar” | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los usuarios registrados previamente en el área principal de la vista Admin. (Código, Rol, Estado). 2. El sistema muestra la información de la cuenta del usuario seleccionado en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El usuario no aparece en el listado de cuentas de usuarios registrados  El administrador dejó campos en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| * 1. Si el usuario al que se le pretende restablecer la contraseña no aparece en el listado de cuentas de usuario registrados, significa que la cuenta de usuario no existe, por lo cual se deberá registrar el usuario siguiendo los pasos del CU-002-E para el caso de los estudiantes, o del CU-068-A para el caso de los administradores. | | | * 1. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. La cuenta de usuario a la que se le restablecerá la contraseña debe existir en la base de datos. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema efectúa el cambio de contraseña del usuario en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

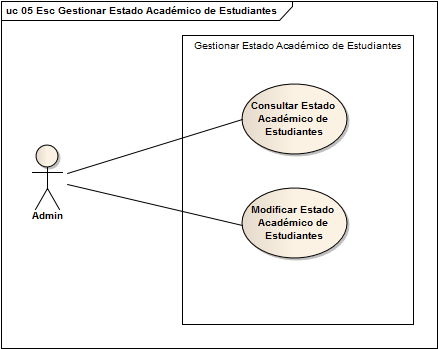
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-071-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-071-A |
| **NOMBRE:** | Activar/Desactivar un usuario registrado | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador el estado de la cuenta de un usuario registrado en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona el estado de la cuenta del usuario del sistema, y el sistema almacena en la base de datos los cambios realizados. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Usuarios” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro de usuario al cual se le modificará el estado de su cuenta. 3. El administrador selecciona el estado de la cuenta del usuario (Activo o Inactivo). 4. El administrador hace clic en el botón “Actualizar” | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los usuarios registrados previamente en el área principal de la vista Admin. (Código, Rol, Estado). 2. El sistema muestra la información de la cuenta del usuario seleccionado en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El usuario no aparece en el listado de cuentas de usuarios registrados * El administrador dejó campos en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| * 1. Si el usuario al que se le pretende restablecer la contraseña no aparece en el listado de cuentas de usuario registrados, significa que la cuenta de usuario no existe, por lo cual se deberá registrar el usuario siguiendo los pasos del CU-002-E para el caso de los estudiantes, o del CU-068-A para el caso de los administradores. | | | * 1. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. La cuenta de usuario a la que se le cambiará el estado debe existir en la base de datos. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema efectúa el cambio de estado de la cuenta del usuario en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado de la cuenta del usuario se establece en “inactivo” el sistema bloqueará su inicio de sesión. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Datos Personales de Estudiante**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-072-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-072-A |
| **NOMBRE:** | Consultar datos personales de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar los datos personales de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Datos Personales” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Datos Personales” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los datos personales de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código, Nombres, Apellidos, Tipo de documento, Número de documento, Nacionalidad, Género y Estado civil). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de datos personales de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema y debe haber estudiantes registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de los datos personales de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

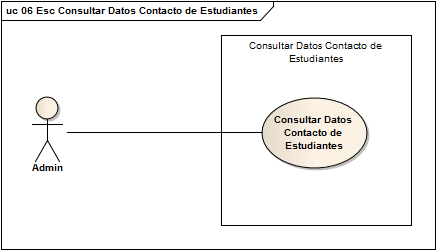
* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Estado Académico de Estudiantes**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-073-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-073-A |
| **NOMBRE:** | Consultar estado académico de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar el estado académico de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Estado Académico” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Estado académico” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información del estado académico de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Estado académico y Semestre). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de estado académico de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado su estado académico o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema.  Debe haber estudiantes registrados en el sistema.  Los estudiantes deben haber registrado su estado académico. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada del estado académico de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

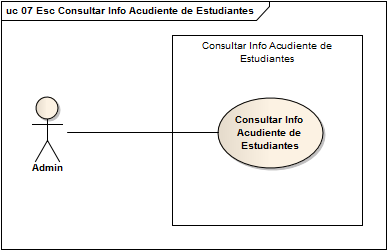
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-074-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-074-A |
| **NOMBRE:** | Modificar estado académico de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador establecer el estado académico de los estudiantes registrados en el sistema en inactivo. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador hace clic en el botón “Inactivar Estados Académicos” y el sistema establece el estado académico de todos los estudiantes en inactivo. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Estado académico” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Inactivar Estados Académicos” | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información del estado académico de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Estado académico y Semestre). 2. El sistema establece en inactivo el campo “estado” de todos los registros de estado académico de los estudiantes 3. El sistema muestra un mensaje de “*Actualización exitosa*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de estado académico de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado su estado académico o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).** | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema.  Debe haber estudiantes registrados en el sistema.  Los estudiantes deben haber registrado su estado académico. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema establece en inactivo el campo “estado” de todos los registros de estado académico de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Datos de Contacto de Estudiantes**



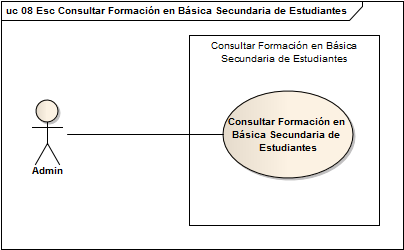
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-075-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-075-A |
| **NOMBRE:** | Consultar datos de contacto de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar los datos de contacto de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Datos de Contacto” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Datos de Contacto” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los datos de contacto de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Dirección, Barrio, Estrato, Municipio, Teléfono, Celular y Correo electrónico). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de datos de contacto de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado sus datos de contacto, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema.  Debe haber estudiantes registrados en el sistema.  Los estudiantes deben haber registrado sus datos de contacto. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de los datos de contacto de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Información del Acudiente de Estudiantes**



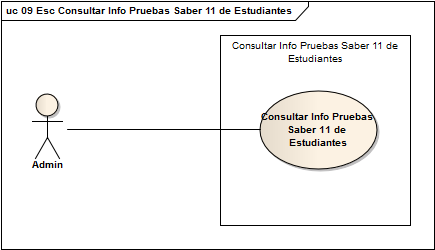
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-076-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-076-A |
| **NOMBRE:** | Consultar información del acudiente de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información del acudiente de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Información del Acudiente” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Información Básica” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Información del Acudiente” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los datos de contacto de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Nombre del acudiente, Teléfono, Celular y Correo electrónico). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de información del acudiente de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de su acudiente, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema.  Debe haber estudiantes registrados en el sistema.  Los estudiantes deben haber registrado la información de su acudiente. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de los acudientes de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Formación en Básica Secundaria de Estudiantes**



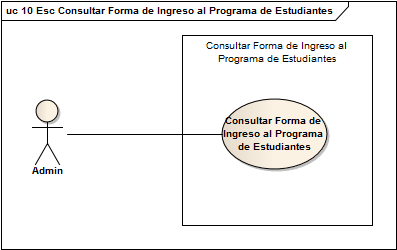
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-077-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-077-A |
| **NOMBRE:** | Consultar formación en básica secundaria de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de la formación en básica secundaria (Bachillerato) de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Secundaria” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Secundaria” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de la formación en básica secundaria de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Colegio, Tipo de colegio y Municipio). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de la formación en básica secundaria de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de su formación en básica secundaria, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado la información de su formación en básica secundaria. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de la formación en básica secundaria de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Información de Pruebas Saber 11 de Estudiantes**



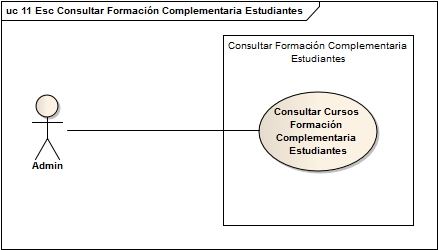
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | | |
| **ID:** | CU-078-A | | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-078-A |
| **NOMBRE:** | Consultar información pruebas saber 11 de estudiantes | | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las pruebas saber 11 de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Pruebas Saber 11” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | | |
| **ACTOR** | | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Pruebas Saber 11” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Primera sesión”. 4. El administrador hace clic en el botón “Segunda sesión”. | | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información general de las pruebas saber 11 de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Tipo y Número de documento con el que presentó la prueba, número de registro y fecha del examen). 2. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en la primera sesión de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Puntajes en cada categoría evaluada). 3. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en la segunda sesión de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Puntajes en cada categoría evaluada). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de las pruebas saber 11 de los estudiantes | | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información general de su prueba saber 11, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si ningún estudiante ha registrado la información de los puntajes obtenidos en la primera sesión de su prueba saber 11, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   3. Si ningún estudiante ha registrado la información de los puntajes obtenidos en la segunda sesión de su prueba saber 11, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado la información general de su prueba saber 11 junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. | | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de las pruebas saber 11 de los estudiantes. | | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Forma de Ingreso al Programa de Estudiantes**



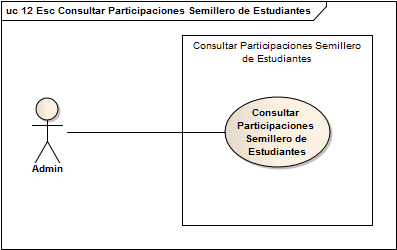
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-079-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-079-A |
| **NOMBRE:** | Consultar información de ingreso al programa de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información del ingreso al programa, de ingeniería de sistemas de la UFPS, de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Info Ingreso al Programa” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Formación Básica” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Info de Ingreso al Programa” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de la formación en básica secundaria de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, Tipo y numero de documento con el que ingresó al programa, Año y periodo de Ingreso, Forma de ingreso, Universidad de procedencia, Programa de Procedencia y Tipo de Población Étnica). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de la información de ingreso al programa de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de su ingreso al programa, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado la información de su ingreso al programa de ingeniería de sistemas de la UFPS. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada del ingreso al programa de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Formación Complementaria de Estudiantes**



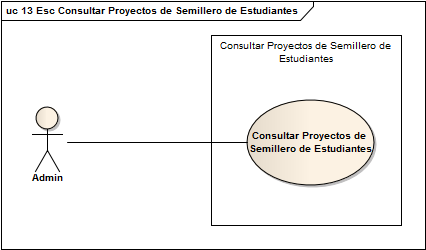
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-080-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-080-A |
| **NOMBRE:** | Consultar formación complementaria de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los cursos de formación complementaria de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Formación Complementaria” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Formación Complementaria” del menú del panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los cursos de formación complementaria de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, Nombre y Descripción del curso, Institución y Número de horas). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de formación complementaria de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus cursos de formación complementaria, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus cursos de formación complementaria. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de los cursos de formación complementaria de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Participaciones en Semilleros de Estudiantes**



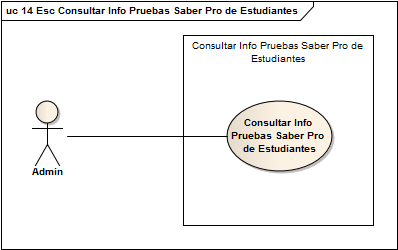
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-081-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-081-A |
| **NOMBRE:** | Consultar participaciones en semilleros de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las participaciones en semilleros de investigación de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Semilleros” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en semilleros de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, Nombre del semillero, Línea de investigación, Fecha de inicio y culminación de la participación y el docente o tutor). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de participación en semilleros de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus participaciones en semilleros, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus participaciones en semilleros. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de las participaciones en semilleros de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Proyectos de Semillero de Estudiantes**



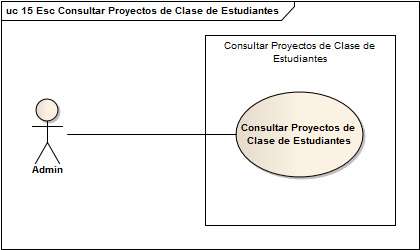
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-082-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-082-A |
| **NOMBRE:** | Consultar proyectos de semilleros de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los proyectos realizados durante las participaciones en semilleros de investigación de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Proyectos” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Semilleros” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador hace clic en el botón “Proyectos”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en semilleros de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, Nombre del semillero, Línea de investigación, Fecha de inicio y culminación de la participación y el docente o tutor). 2. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los proyectos de semillero de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, Nombre del semillero, Nombre del proyecto, y Fecha de inicio y culminación del proyecto). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de participación en semilleros de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus participaciones en semilleros, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus proyectos de semillero, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus participaciones en semilleros y los proyectos realizados en ellas. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de los proyectos de semillero de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Información de Pruebas Saber Pro de Estudiantes**



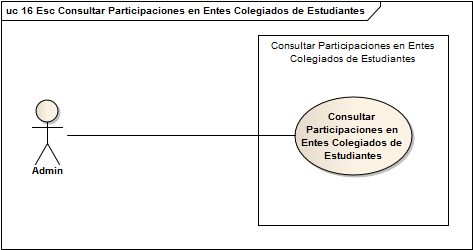
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | | |
| **ID:** | CU-083-A | | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-083-A |
| **NOMBRE:** | Consultar información pruebas saber pro de estudiantes | | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las pruebas saber pro de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Pruebas Saber pro” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | | |
| **ACTOR** | | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Pruebas Saber Pro” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador hace clic en el botón “Primera sesión”. 3. El administrador hace clic en el botón “Segunda sesión”. | | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información general de las pruebas saber pro de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Tipo y Número de documento con el que presentó la prueba, número de registro, fecha del examen y programa). 2. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en la primera sesión de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Puntajes en cada categoría evaluada). 3. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en la segunda sesión de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código estudiante, Nombre estudiante, Puntajes en cada categoría evaluada). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de las pruebas saber pro de los estudiantes | | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información general de su prueba saber pro, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si ningún estudiante ha registrado la información de los puntajes obtenidos en la primera sesión de su prueba saber pro, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   3. Si ningún estudiante ha registrado la información de los puntajes obtenidos en la segunda sesión de su prueba saber pro, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado la información general de su prueba saber pro junto con los puntajes obtenidos en las categorías evaluadas en ambas sesiones. | | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de las pruebas saber pro de los estudiantes. | | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Proyectos de Clase de Estudiantes**



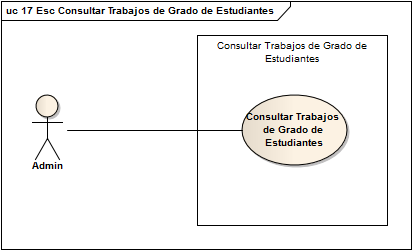
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-084-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-084-A |
| **NOMBRE:** | Consultar proyectos de clase de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los proyectos realizados en las asignaturas del plan de estudios de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Trabajos Clase” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Trabajos Clase” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de proyectos en clase de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, Asignatura, Nombre del proyecto, Descripción, Fecha de inicio y culminación, y URL). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de proyectos de clase de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus proyectos de clase, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus proyectos de clase. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de los proyectos de clase de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Participaciones en Entes Colegiados de Estudiantes**



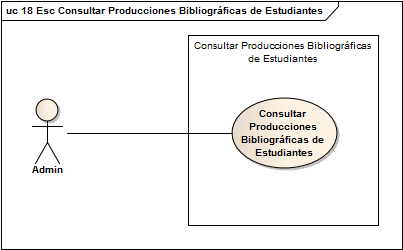
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-085-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-085-A |
| **NOMBRE:** | Consultar participaciones en entes colegiados de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las participaciones en entes colegiados de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Participación EC” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Participación EC” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en entes colegiados de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, Nombre del ente colegiado, y Fecha de inicio y culminación de la participación). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de participaciones en entes colegiados de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus participaciones en entes colegiados, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus participaciones en entes colegiados. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de las participaciones en entes colegiados de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Trabajos de Grado de Estudiantes**



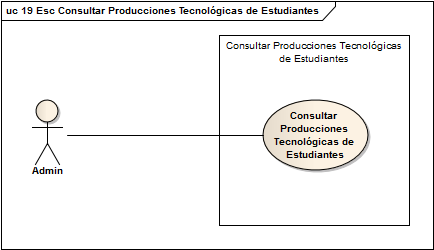
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-086-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-086-A |
| **NOMBRE:** | Consultar trabajos de grado de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los trabajos de grado de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Trabajo de Grado” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Actividades de Formación” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Trabajo de Grado” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los trabajos de grado de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, Linea de investigación, Nombre, descripción y director del trabajo de grado, Fecha de inicio y culminación, y si el trabajo de grado fue culminado). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de trabajos de grado de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus trabajos de grado, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus trabajos de grado. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de los trabajos de grado de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Producciones Bibliográficas de Estudiantes**



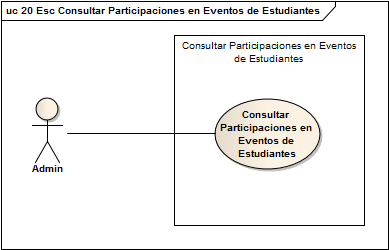
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-087-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-088-A |
| **NOMBRE:** | Consultar producciones bibliográficas de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las producciones bibliográficas de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Producciones Bibliográficas” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Producciones Bibliográficas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones bibliográficas de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, y Tipo, Nombre, Descripción y Fecha de la producción bibliográfica). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de producciones bibliográficas de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus producciones bibliográficas, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus producciones bibliográficas. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de las producciones bibliográficas de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Producciones Tecnológicas de Estudiantes**



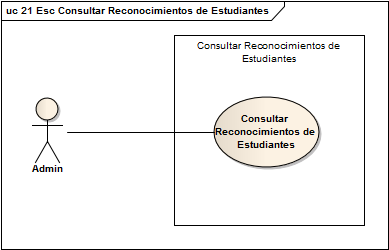
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-088-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-087-A |
| **NOMBRE:** | Consultar producciones tecnológicas de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las producciones tecnológicas de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Producciones Tecnológicas” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Producciones Tec & Biblio” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Producciones Tecnológicas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las producciones tecnológicas de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, y Tipo, Nombre, Descripción y Fecha de la producción tecnológica). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de producciones tecnológicas de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus producciones tecnológicas, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus producciones tecnológicas. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de las producciones tecnológicas de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Participaciones en Eventos de Estudiantes**



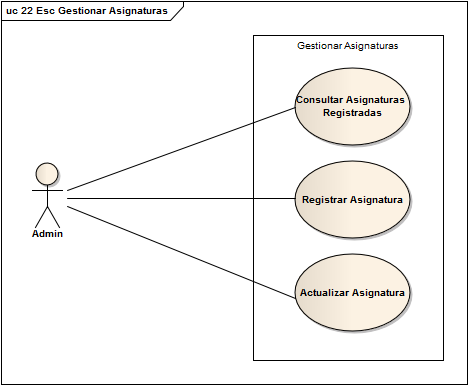
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-089-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-089-A |
| **NOMBRE:** | Consultar participaciones en eventos de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las participaciones en eventos de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Participación Eventos” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Participación Eventos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las participaciones en eventos de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, y Tipo, Nombre, Descripción y Fecha de participación en el evento). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de participaciones en eventos de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus participaciones en eventos, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus participaciones en eventos. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de las participaciones en eventos de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Consultar Reconocimientos de Estudiantes**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-090-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-090-A |
| **NOMBRE:** | Consultar reconocimientos de estudiantes | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los reconocimientos de los estudiantes registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Reconocimientos” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Eventos & Reconocimientos” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Reconocimientos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los reconocimientos de los estudiantes registrados en el área principal de la vista Admin (Código y Nombre del estudiante, y Nombre, Descripción y Fecha del reconocimiento). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de reconocimientos de los estudiantes | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si ningún estudiante ha registrado la información de sus reconocimientos, o si no hay estudiantes registrados, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber estudiantes registrados en el sistema. * Los estudiantes deben haber registrado sus reconocimientos. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información registrada de los reconocimientos de los estudiantes. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Asignaturas**

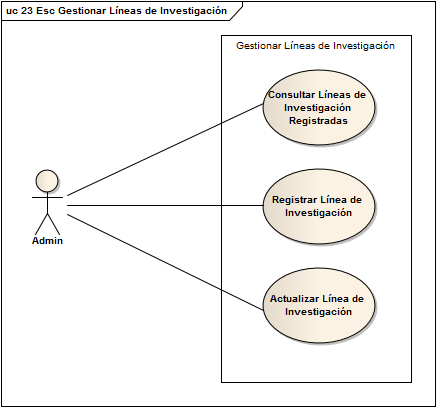


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-091-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-091-A |
| **NOMBRE:** | Consultar asignaturas registradas | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las asignaturas registradas en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Asignaturas” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Asignaturas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las asignaturas registradas en el área principal de la vista Admin (Código, Nombre, Estado y Descripción de las asignaturas). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de asignaturas | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado asignaturas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de las asignaturas registradas. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-092-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-092-A |
| **NOMBRE:** | Registrar asignatura | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar asignaturas en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información de la asignatura y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Asignaturas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado de la asignatura (activo o inactivo), y digita el código, nombre y descripción de la asignatura (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las asignaturas registradas en el área principal de la vista Admin (Código, Nombre, Estado y Descripción de las asignaturas). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de asignaturas * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado asignaturas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado de la asignatura se establece en “inactivo”, esta no podrá ser utilizada por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-093-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-093-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar asignatura | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de las asignaturas registradas en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Asignaturas” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las asignaturas registradas en el área principal de la vista Admin (Código, Nombre, Estado y Descripción de las asignaturas). 2. El sistema muestra la información registrada de la asignatura en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de asignaturas * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado asignaturas, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber asignaturas registradas en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado de la asignatura se establece en “inactivo”, esta no podrá ser utilizada por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Líneas de Investigación**

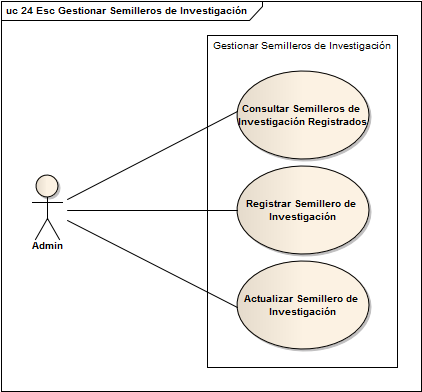


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-094-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-094-A |
| **NOMBRE:** | Consultar líneas de investigación registradas | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las líneas de investigación registradas en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Líneas de investigación” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Líneas de investigación” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las líneas de investigación registradas en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de las líneas de investigación). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de líneas de investigación | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado líneas de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de las líneas de investigación registradas. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-095-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-095-A |
| **NOMBRE:** | Registrar línea de investigación | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar líneas de investigación en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información de la línea de investigación y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Líneas de investigación” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado de la línea de investigación (activo o inactivo), y digita el nombre y descripción de la línea de investigación (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las líneas de investigación registradas en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de las líneas de investigación). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de líneas de investigación * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado líneas de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado de la línea de investigación se establece en “inactivo”, esta no podrá ser utilizada por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-096-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-096-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar línea de investigación | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de las líneas de investigación registradas en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Líneas de investigación” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las líneas de investigación registradas en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de las líneas de investigación). 2. El sistema muestra la información registrada de la línea de investigación en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de líneas de investigación * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado líneas de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber líneas de investigación registradas en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado de la línea de investigación se establece en “inactivo”, esta no podrá ser utilizada por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Semilleros**

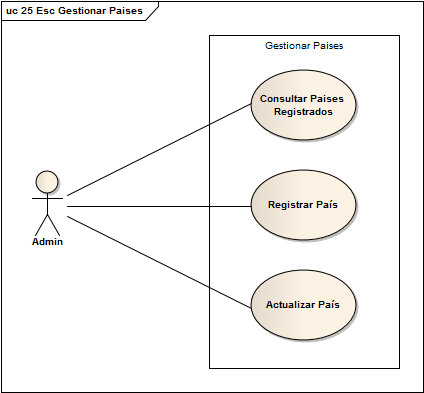


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-097-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-097-A |
| **NOMBRE:** | Consultar semilleros de investigación registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los semilleros de investigación registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Semilleros de Investigación” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Semilleros de Investigación” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los semilleros de investigación registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los semilleros de investigación). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de semilleros de investigación | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado semilleros de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los semilleros de investigación registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-098-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-098-A |
| **NOMBRE:** | Registrar semillero de investigación | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar semilleros de investigación en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del semillero de investigación y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Semilleros de Investigación” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del semillero de investigación (activo o inactivo), y digita el nombre y descripción del semillero de investigación (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los semilleros de investigación registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los semillero de investigación). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de semilleros de investigación * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado semilleros de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del semillero de investigación se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-099-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-099-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar semillero de investigación | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los semilleros de investigación registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Semillero de Investigación” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los semilleros de investigación registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los semilleros de investigación). 2. El sistema muestra la información registrada del semillero de investigación en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de semilleros de investigación. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado semilleros de investigación, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber semilleros de investigación registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del semillero de investigación se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizada por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Países**

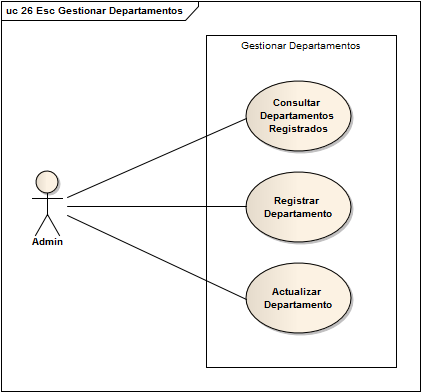


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-100-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-100-A |
| **NOMBRE:** | Consultar países registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los países registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Países” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Países” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los países registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los países). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de países | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado países, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los países registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-101-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-101-A |
| **NOMBRE:** | Registrar país | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar países en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del país y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Países” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del país (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del país (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los países registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los países). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de países * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado países, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del país se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-102-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-102-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar país | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los países registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Países” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los países registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los países). 2. El sistema muestra la información registrada del país en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de países * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado países, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber países registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del país se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Departamentos**

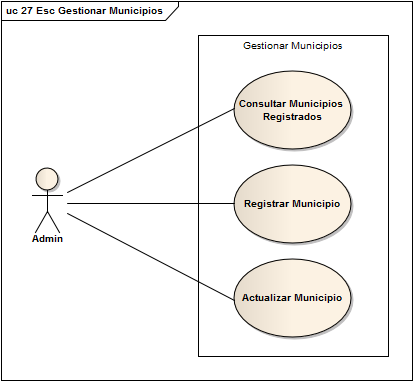


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-103-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-103-A |
| **NOMBRE:** | Consultar departamentos registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los departamentos registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Departamentos” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Departamentos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los departamentos registrados en el área principal de la vista Admin (País, Nombre, Estado y Descripción de los departamentos). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de departamentos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado departamentos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los departamentos registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-104-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-104-A |
| **NOMBRE:** | Registrar departamento | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar departamentos en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del departamento y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Departamentos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el país asociado y el estado del departamento (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del departamento (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los departamentos registrados en el área principal de la vista Admin (País, Nombre, Estado y Descripción de los departamentos). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de departamentos * El administrador no encuentra el país al cual pertenece el departamento * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| * 1. Si el país asociado al departamento a registrar no se encuentra en la lista desplegable se deberán seguir los pasos del CU-101-A para registrarlo **(Finaliza el presente caso de uso).** | | | * 1. Si no se han registrado departamentos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * El país al cual pertenece el departamento debe estar registrado en el sistema | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del departamento se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-105-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-105-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar departamento | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los departamentos registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Departamentos” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los departamentos registrados en el área principal de la vista Admin (País, Nombre, Estado y Descripción de los departamentos). 2. El sistema muestra la información registrada del departamento en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de departamentos * El administrador no encuentra el país al cual pertenece el departamento * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| * 1. Si el país asociado al departamento a actualizar no se encuentra en la lista desplegable se deberán seguir los pasos del CU-101-A para registrarlo **(Finaliza el presente caso de uso).** | | | * 1. Si no se han registrado departamentos, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber departamentos registrados en el sistema. * El país al cual pertenece el departamento debe estar registrado en el sistema | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del departamento se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Municipios**

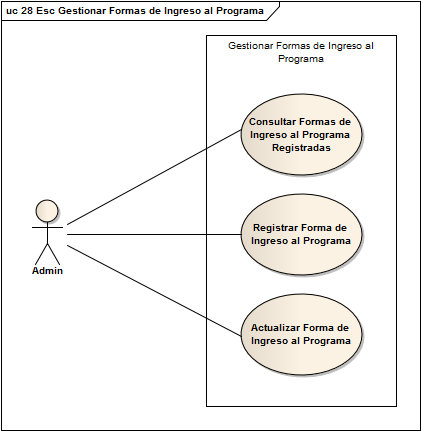


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-106-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-106-A |
| **NOMBRE:** | Consultar municipios registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los municipios registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Municipios” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Municipios” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los municipios registrados en el área principal de la vista Admin (Departamento, Nombre, Estado y Descripción de los municipios). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de municipios | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado municipios, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los municipios registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-107-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-107-A |
| **NOMBRE:** | Registrar municipio | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar municipios en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del municipio y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Municipios” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el departamento asociado y el estado del municipio (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del municipio (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los municipios registrados en el área principal de la vista Admin (Departamento, Nombre, Estado y Descripción de los municipios). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de municipios * El administrador no encuentra el departamento al cual pertenece el municipio * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| * 1. Si el departamento asociado al municipio a registrar no se encuentra en la lista desplegable se deberán seguir los pasos del CU-104-A para registrarlo **(Finaliza el presente caso de uso).** | | | * 1. Si no se han registrado municipios, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * El departamento al cual pertenece el municipio debe estar registrado en el sistema | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del municipio se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-108-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-108-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar municipio | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los municipios registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Municipios” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los municipios registrados en el área principal de la vista Admin (Departamento, Nombre, Estado y Descripción de los municipios). 2. El sistema muestra la información registrada del municipio en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de municipios * El administrador no encuentra el departamento al cual pertenece el municipio * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| * 1. Si el departamento asociado al municipio a actualizar no se encuentra en la lista desplegable se deberán seguir los pasos del CU-104-A para registrarlo **(Finaliza el presente caso de uso).** | | | * 1. Si no se han registrado municipios, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber municipios registrados en el sistema. * El departamento al cual pertenece el municipio debe estar registrado en el sistema | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del municipio se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Formas de Ingreso al Programa**

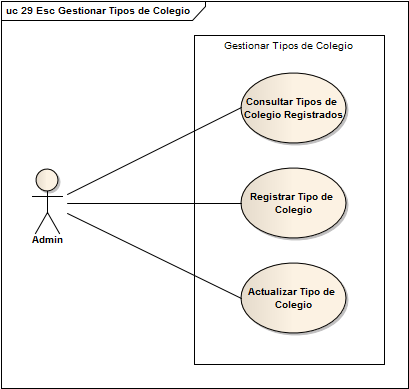


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-109-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-109-A |
| **NOMBRE:** | Consultar formas de ingreso al programa registradas | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de las formas de ingreso al programa registradas en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Formas Ingreso al Programa” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Formas de Ingreso al Programa” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las formas de ingreso al programa registradas en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de las formas de ingreso al programa). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de formas de ingreso al programa | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado formas de ingreso al programa, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de las formas de ingreso al programa registradas. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-110-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-110-A |
| **NOMBRE:** | Registrar forma de ingreso al programa | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar formas de ingreso al programa en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información de la forma de ingreso al programa y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Formas de ingreso al programa” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado de la forma de ingreso al programa (activo o inactivo), y digita el nombre y descripción de la forma de ingreso al programa (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las formas de ingreso al programa registradas en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de las formas de ingreso al programa). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de formas de ingreso al programa. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado formas de ingreso al programa, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado de la forma de ingreso al programa se establece en “inactivo”, esta no podrá ser utilizada por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-111-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-111-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar forma de ingreso al programa | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de las formas de ingreso al programa registradas en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Formas Ingreso al Programa” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de las formas de ingreso al programa registradas en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de las formas de ingreso al programa). 2. El sistema muestra la información registrada de la forma de ingreso al programa en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de formas de ingreso al programa. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado formas de ingreso al programa, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber formas de ingreso al programa registradas en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado de la forma de ingreso al programa se establece en “inactivo”, esta no podrá ser utilizada por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Colegio**

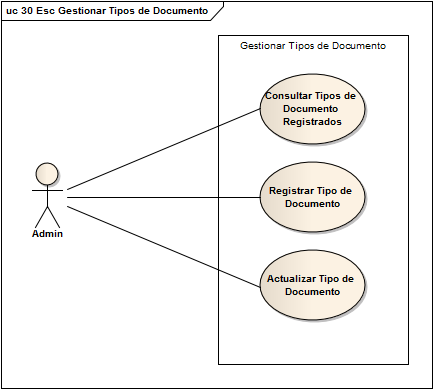


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-112-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-112-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de colegio registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de colegio registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Colegio” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Colegio” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de colegio registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de colegio). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de colegio | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de colegio, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de colegio registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-113-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-113-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de colegio | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de colegio en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de colegio y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Colegio” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del tipo de colegio (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del tipo de colegio (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de colegio registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de colegio). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de colegio * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de colegio, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de colegio se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-114-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-114-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de colegio | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de colegio registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Colegio” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de colegio registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de colegio). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de colegio en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de colegio. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de colegio, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de colegio registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de colegio se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Documento**

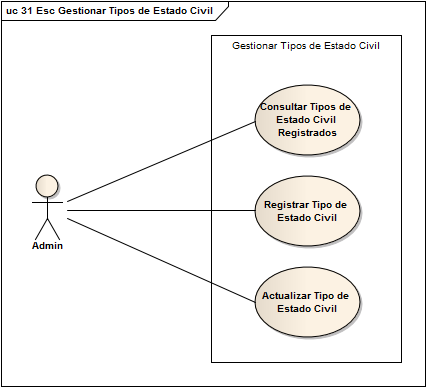


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-115-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-115-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de documento registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de documento registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Documento” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Documento” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de documento registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de documento). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de documento | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de documento, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de documento registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-116-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-116-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de documento | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de documento en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de documento y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Documento” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del tipo de documento (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del tipo de documento (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de documento registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de documento). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de documento * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de documento, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de documento se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-117-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-117-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de documento | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de documento registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Documento” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de documento registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de documento). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de documento en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de documento. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de documento, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de documento registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de documento se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Estado Civil**

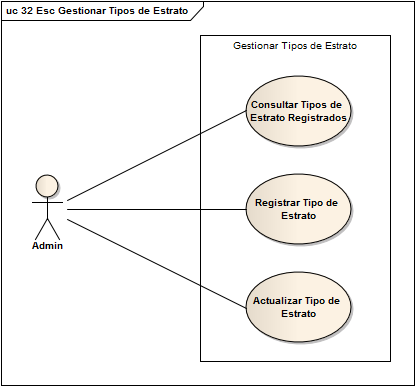


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-118-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-118-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de estado civil registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de estado civil registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Estado Civil” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Estado Civil” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de estado civil registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de estado civil). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de estado civil | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de estado civil, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de estado civil registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-119-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-119-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de estado civil | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de estado civil en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de estado civil y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Estado Civil” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el Estado del tipo de estado civil (activo o inactivo), y digita el Nombre y la Descripción del tipo de estado civil (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de estado civil registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de estado civil). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de estado civil * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de estado civil, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de estado civil se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-120-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-120-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de estado civil | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de estado civil registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Estado Civil” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de estado civil registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de estado civil). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de estado civil en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de estado civil. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de estado civil, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de estado civil registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de estado civil se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Estrato**

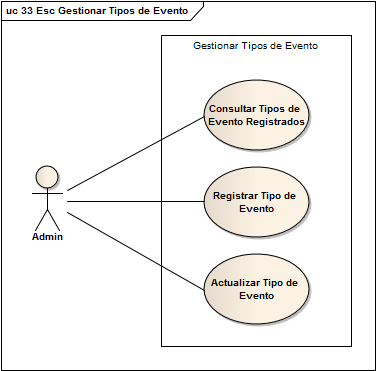


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-121-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-121-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de estrato registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de estrato registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Estrato” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Estrato” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de estrato registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de estrato). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de estrato | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de estrato, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de estrato registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-122-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-122-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de estrato | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de estrato en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de estrato y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Estrato” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del tipo de estrato (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del tipo de estrato (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de estrato registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de estrato). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de estrato * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de estrato, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de estrato se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-123-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-123-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de estrato | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de estrato registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Estrato” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de estrato registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de estrato). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de estrato en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de estrato. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de estrato, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de estrato registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de estrato se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Eventos**

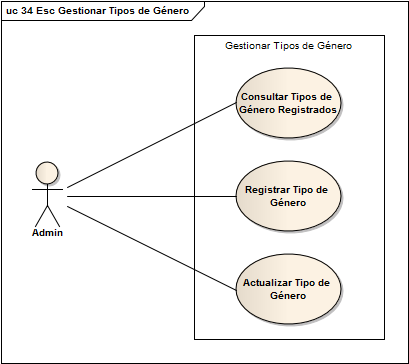


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-124-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-124-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de evento registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de evento registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Evento” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Evento” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de evento registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de evento). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de evento | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de evento, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de evento registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-125-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-125-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de evento | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de evento en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de evento y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Evento” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del tipo de evento (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del tipo de evento (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de evento registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de evento). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de evento * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de evento, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de evento se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-126-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-126-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de evento | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de evento registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Evento” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de evento registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de evento). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de evento en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de evento. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de evento, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de evento registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de evento se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Género**

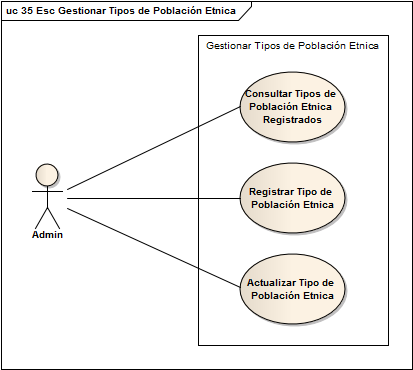


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-127-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-127-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de género registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de género registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Género” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Género” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de género registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de género). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de género | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de género, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de género registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-128-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-128-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de género | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de género en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de género y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Género” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del tipo de género (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del tipo de género (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de género registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de género). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de género * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de género, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de género se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-129-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-129-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de género | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de género registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Género” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de género registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de género). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de género en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de género. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de género, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de género registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de género se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Población Étnica**

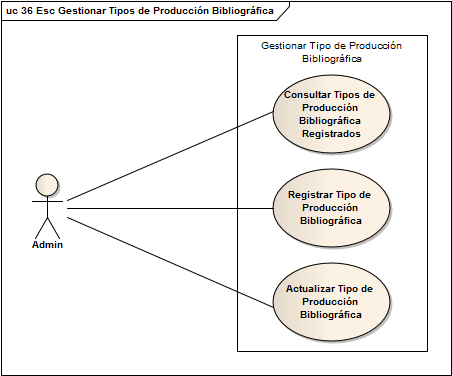


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-130-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-130-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de población étnica registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de población étnica registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Población Étnica” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Población Étnica” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de población étnica registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de población étnica). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de población étnica | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de población étnica, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de población étnica registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-131-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-131-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de población étnica | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de población étnica en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de población étnica y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Población Étnica” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del tipo de población étnica (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del tipo de población étnica (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de población étnica registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de población étnica). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de población étnica * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de población étnica, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de población étnica se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-132-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-132-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de población étnica | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de población étnica registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Población Étnica” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de población étnica registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de población étnica). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de población étnica en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de población étnica. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de población étnica, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de población étnica registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de población étnica se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Producción Bibliográfica**

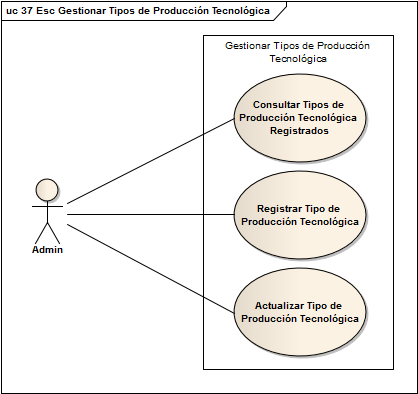


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-133-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-133-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de producción bibliográfica registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de producción bibliográfica registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Producción bibliográfica” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Producción Bibliográfica” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de producción bibliográfica registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de producción bibliográfica). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de producción bibliográfica | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de producción bibliográfica, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de producción bibliográfica registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-134-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-134-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de producción bibliográfica | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de producción bibliográfica en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de producción bibliográfica y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Producción bibliográfica” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del tipo de producción bibliográfica (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del tipo de producción bibliográfica (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de producción bibliográfica registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de producción bibliográfica). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de producción bibliográfica * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de producción bibliográfica, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de producción bibliográfica se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-135-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-135-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de producción bibliográfica | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de producción bibliográfica registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Producción Bibliográfica” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de producción bibliográfica registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de producción bibliográfica). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de producción bibliográfica en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de producción bibliográfica. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de producción bibliográfica, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de producción bibliográfica registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de producción bibliográfica se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Producción Tecnológica**

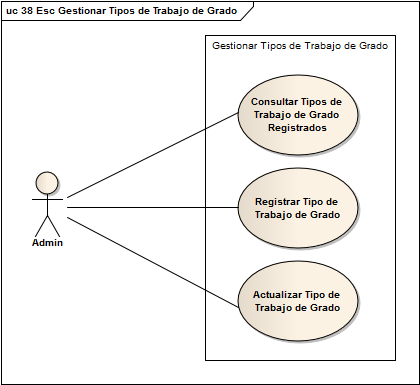


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-136-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-136-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de producción tecnológica registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de producción tecnológica registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Producción Tecnológica” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Producción Tecnológica” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de producción tecnológica registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de producción tecnológica). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de producción tecnológica | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de producción tecnológica, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de producción tecnológica registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-137-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-137-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de producción tecnológica | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de producción tecnológica en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de producción tecnológica y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Producción Tecnológica” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del tipo de producción tecnológica (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del tipo de producción tecnológica (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de producción tecnológica registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de producción tecnológica). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de producción tecnológica * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de producción tecnológica, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de producción tecnológica se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-138-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-138-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de producción tecnológica | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de producción tecnológica registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Producción Tecnológica” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de producción tecnológica registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de producción tecnológica). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de producción tecnológica en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de producción tecnológica. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de producción tecnológica, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de producción tecnológica registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de producción tecnológica se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |

* + 1. **Diagrama y Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipos de Trabajo de Grado**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-139-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-139-A |
| **NOMBRE:** | Consultar tipos de trabajo de grado registrados | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador consultar la información de los tipos de trabajo de grado registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador selecciona la opción “Tipos de Trabajo de Grado” y el sistema muestra la información registrada. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Trabajo de Grado” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de trabajo de grado registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de trabajo de grado). | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| El sistema no encuentra registros de tipos de trabajo de grado | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de trabajo de grado, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema muestra en pantalla la información de los tipos de trabajo de grado registrados. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Ninguna. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-140-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-140-A |
| **NOMBRE:** | Registrar tipo de trabajo de grado | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador registrar tipos de trabajo de grado en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador digita la información del tipo de trabajo de grado y el sistema almacena la información digitada en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipos de Trabajo de Grado” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. 4. El administrador selecciona el estado del tipo de trabajo de grado (activo o inactivo), y digita el nombre y la descripción del tipo de trabajo de grado (El campo descripción es opcional). 5. El administrador hace clic en el botón “Agregar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de trabajo de grado registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de trabajo de grado). 2. El sistema muestra un formulario de registro en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema registra la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de trabajo de grado * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de trabajo de grado, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla.   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena la información digitada en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de trabajo de grado se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | | | | |
| **ID:** | CU-141-A | | | **REQUERIMIENTOS:** | RF-141-A |
| **NOMBRE:** | Actualizar tipo de trabajo de grado | | |
| **ACTORES:** | Administrador | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | Permite al administrador actualizar la información de los tipos de trabajo de grado registrados en el sistema. | | | | |
| **FLUJO NORMAL:** | | | | | |
| El administrador modifica la información registrada y el sistema almacena los cambios en la base de datos | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El administrador selecciona la opción “Herramientas” del menú del panel lateral de la vista Admin. 2. El administrador selecciona la opción “Tipo de Trabajo de Grado” del submenú desplegado en el panel lateral de la vista Admin. 3. El administrador hace clic en el botón “Editar” al lado del registro que desea actualizar. 4. El administrador realiza los cambios pertinentes en la información registrada. 5. El administrador hace clic en el botón “Actualizar”. | | | 1. El sistema consulta la base de datos y muestra una tabla con la información de los tipos de trabajo de grado registrados en el área principal de la vista Admin (Nombre, Estado y Descripción de los tipos de trabajo de grado). 2. El sistema muestra la información registrada del tipo de trabajo de grado en un formulario en el área principal de la vista Admin. 3. El sistema valida que no hayan campos obligatorios vacíos. 4. El sistema actualiza la información en la base de datos. 5. El sistema muestra un mensaje de “*Registro exitoso*”. | | |
| **FLUJO ALTERNO:** | | | | | |
| * El sistema no encuentra registros de tipos de trabajo de grado. * El administrador dejó campos obligatorios en blanco. | | | | | |
| **ACTOR** | | | **SISTEMA** | | |
|  | | | * 1. Si no se han registrado tipos de trabajo de grado, el sistema mostrará el mensaje “*Ningún dato disponible*” en la parte inferior de la tabla. **(Finaliza el presente caso de uso).**   2. Si el administrador dejó algún campo obligatorio en blanco, el sistema solicitará que llene el campo faltante. | | |
| **PRECONDICIÓN:** | | * El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. * Debe haber tipos de trabajo de grado registrados en el sistema. | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | | El sistema almacena los cambios en la base de datos. | | | |
| **RESTRICCIONES:** | | Si el estado del tipo de trabajo de grado se establece en “inactivo”, éste no podrá ser utilizado por los estudiantes al momento de registrar información | | | |